

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם 12/2022 לאספקת שירותי בריאות  
התלמיד עבור משרד הבריאות**



המועד האחרון להגשת הצעות בשלב הליך המיון המוקדם :

תאריך : 28.6.2022 בשעה 12:00

מקום : בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה, ירושלים

יוני 2022

תשפ"ב

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם 12/2022 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. מכרז זה מפורסם מכוח תקנות 17ג' ו-17ד' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 - מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם ובחינה דו שלבית.
3. בשלב המיון המוקדם ייבחנו תנאי הסף המפורטים במכרז. רק מציעים אשר יעמדו בכל תנאי הסף, יוזמנו להגיש הצעה איכותית וכספית.
4. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
5. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד או יחיד העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו ומסוגלים לספק את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז.
6. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו. לספק הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
7. כבר עתה יובהר כי מדובר במכרז למתן שירותים עבור המשרד ואין מדובר במכרז כוח אדם או מכרז הפונה לחברת כוח אדם.
8. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

אורית אפרתי-לב

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## תוכן

2	מבוא
4	פרק 1 – הנחיות כלליות
31	פרק 2 – מפרט השירותים
54	חוברת הצעה א' – להגשת הצעה לבחינת עמידת המציעים בתנאי הסף
66	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
68	נספח א'2 אישור מורשי חתימה
69	נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
71	נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
72	נספח א'5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי
73	נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה
74	נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
76	נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים
77	נספח א'9 – נוסח ערבות הצעה
78	נספח א'10 אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים
79	נספח ב – טופס הצעת מחיר
80	נספח ג' חוזה ההתקשרות
81	נספח ג'1 נוסח ערבות
82	נספח ג'2 – אבטחת מידע
84	נספח ג'3 – טופס בקרה לדוגמא
85	נספח ג'4 - נוהל הפעלת מוקד שירות

## פרק 1 – הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות בהליך המיון המוקדם, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. **יובהר כי מעבר לתנאי הסף שיתבקשו בשלב זה, רשאית הוועדה להוסיף תנאי סף ומרכיבי איכות נוספים או שונים לאחר הליך המיון המוקדם וכן לעדכן ולשנות את מפרט השירותים, ניקוד האיכות, חלוקת האשכולות וכיוצא בזה. כמו כן יודגש כי בשלב זה (הליך המיון המוקדם) לא נכלל מודל התמורה. מודל התמורה יפורסם בשלב המכרז לקבוצת המציעים הסופית.**
- 1.4. הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.5. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 1.6. **המכרז יתנהל בשני שלבים עיקריים:**
- 1.6.1. **שלב ראשון:** שלב המיון המוקדם (מסמך פנייה זה).
- 1.6.2. **שלב שני:** שלב המכרז.

- 1.7. **יובהר ויודגש כי המציעים אינם נדרשים לצרף אסמכתאות לצורך ניקוד איכות בשלב הליך המיון המוקדם. טבלאות ואסמכתאות לצורך ניקוד איכות יידרשו בשלב המכרז שיועבר לקבוצת המציעים הסופית.**
- 1.8. **בשלב זה (הליך המיון המוקדם) נדרשים המציעים להוכיח עמידתם בתנאי הסף בלבד בהתאם לחוברת הצעה א' המצורפת למסמך זה .**

### 2. הגדרות

אזורים באחריות משרד הבריאות	אזורים בהם השירות ניתן על ידי משרד הבריאות – מחוזות דרום אשקלון וצפון.
<b>ארגוני הבריאות או הרווחה</b>	<p>ארגון בריאות – קופות חולים, משרד הבריאות, חיל רפואה בצה"ל ובתי חולים הרשומים באתר משרד הבריאות בסיווגים הבאים בלבד:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בתי חולים לאשפוז כללי;</li> <li>• מוסדות לבריאות הנפש;</li> <li>• מרכזים גריאטריים;</li> </ul> <p style="text-align: center;">ארגוני הרווחה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• משרד הרווחה</li> <li>• המוסד לביטוח לאומי</li> </ul>

• לשכת רווחה ברשות מקומית	
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה	<b>האגף</b>
מציע שהצעתו תזכה במכרז	<b>הזוכה או הספק הזוכה או הספק או ספק השירותים</b>
כמשמעותם בחוק חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968	<b>החזקה במישרין ובעקיפין ואמצעי שליטה</b>
חוזר שירות בריאות התלמיד 3/2019 ועדכוניו <a href="https://www.gov.il/he/Departments/policies/bz03-2019">https://www.gov.il/he/Departments/policies/bz03-2019</a>	<b>החוזר או חוזר ראש שירותי בריאות הציבור</b>
שירותי בריאות הציבור במשרד הבריאות	<b>היחידה או שירותי בריאות הציבור</b>
מגיש הצעה למכרז.	<b>המציע</b>
מדינת ישראל, משרד הבריאות.	<b>המשרד או המזמין</b>
תארים אקדמאים בתחום המצוין לפי העניין ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה או המוכרים על ידי הגף להערכת תארים במשרד החינוך.	<b>השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי</b>
ארבע מחוזות משרד הבריאות (חיפה, תל אביב, מרכז וירושלים) לפי החלוקה המופיעה בסעיף 3.6	<b>מחוזות</b>
נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר פעולותיו והכל כמפורט במסמכי המכרז.	<b>נציג המשרד</b>
נציג ניהולי בכיר העומד בכל תנאי הסף שבסעיף 5.2.2	<b>נציג הספק הזוכה או מנהל הלקוח או נציג ניהולי בכיר</b>
כפי שיפורטו בהסכם ההתקשרות	<b>נציגי המשרד במחוזות</b>
שירותי בריאות לתלמידי ישראל, כפי המפורטים בפרק 2 וכן בכלל נהלי משרד הבריאות הרלבנטיים, לרבות, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור וכל התדריכים אותם פרסם משרד הבריאות, אשר עניינם ביצוע פעולות הכלולות במכרז זה (כדוגמת תדריך חיסונים, תדריך לביצוע בדיקת סינון לשמיעה לתלמידים בבית הספר וכיו"ב).	<b>סל השירותים לתלמיד</b>
עובדים בתחום בריאות, רפואה, רפואת חרום כיוצ"ב ובלבד שהינם בעלי רישיון מהאגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות	<b>עובדים בתחום הבריאות</b>

<p>מציעים אשר ועדת המכרזים קבעה שהם עמדו בכל הדרישות של שלב המיון המוקדם על מנת להיכלל בקבוצת המציעים הסופית והכל כמוגדר במסמך זה. קבוצת המציעים הסופית <u>ורק היא</u> תורשה להגיש הצעות בשלב המכרז</p>	<p><b>קבוצת המציעים הסופית</b></p>
<p>הזמנה פומבית זו למציעים פוטנציאליים להציג את מועמדותם להתמודד במסגרת המכרז. בשלב המיון המוקדם תיבחן עמידתם של כל אחד מהמציעים בתנאי הסף. מציעים אשר יעמדו בכל תנאי הסף, כמפורט להלן, יוזמנו להגיש הצעה למכרז ("קבוצת המציעים הסופית" כהגדרתה). מובהר כי המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיוצג על ידי המציעים במסגרת הליך המיון המוקדם לצורך אפיון ובניית מבנה השלב השני של המכרז <b>לרבות מודל התמורה, מפרט השירותים, בחינת איכות ההצעות, חלוקה לאשכולות וכיוצא בזה.</b></p>	<p><b>שלב המיון המוקדם</b></p>
<p>מסמכי המכרז המלאים, לרבות, תנאי סף נוספים, אמות מידה איכותיות, מודל תמורה, הצעת המחיר, מפרט שירותים מלא והסכם התקשרות, יימסרו אך ורק לקבוצת המציעים הסופית. המציעים שייכללו בקבוצה זו, יוזמנו להגיש הצעות מלאות למתן השירותים שיפורטו במסמכי המכרז.</p>	<p><b>שלב המכרז</b></p>
<p>פרק זמן הפעילות של בתי הספר המתחיל ביום 1 בספטמבר ומסתיים ביום 31 באוגוסט בשנה שאחריה בכפוף לשינויים שיתבצעו על ידי משרד החינוך. כינויה של שנת לימודים הינו כשנה העברית המתחילה לאחר תחילת פרק הזמן כאמור. לדוגמה שנת תשפ"ג: מתאריך 1.9.2022 ועד ל 31.8.2023.</p>	<p><b>שנת לימודים</b></p>
<p>שירותים הניתנים על ידי <b>עובדים בתחום הבריאות</b> כהגדרתם לעיל.</p>	<p><b>תחום הבריאות</b></p>
<p>תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 8 לפרק זה.</p>	<p><b>תקופת ההתקשרות</b></p>

### 3. רקע

- 3.1. בהתאם לחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד – 1994, משרד הבריאות אחראי על אספקת סל השירותים לתלמיד לכלל תלמידי ישראל בכיתות א' – ט' בכלל בתי הספר הפרוסים ברחבי הארץ.
- 3.2. אוכלוסיית תלמידי כיתות א' - ט' מצויה בגיל קריטי מבחינת ההתפתחות הגופנית, הקוגניטיבית והחברתית. היא חשופה למחלות זיהומיות, להפרעות בתזונה ובגדילה, התפתחות מצוקות אישיות והתנהגויות מסוכנות. בית הספר, בו נפגשים התלמידים, צוות ההוראה וצוות הבריאות, מהווה את המסגרת המתאימה ביותר לביצוע פעילויות של קידום וחינוך לבריאות, למניעת מחלות ואיתור בעיות בריאות שכיחות.
- 3.3. מטרתם של שירותי הבריאות לתלמיד הניתנים בבתי הספר לספק רפואה מונעת וכן לקדם את בריאותם של התלמידים, כל זאת ע"י ביצוע בדיקות מעקב וחיסונים לתלמידי כיתות א' - ט', מתן חינוך וקידום בריאות לתלמידים ולהורים ומתן ייעוץ לצוות החינוכי.
- 3.4. לצורך אספקת שירותים אלו נדרש ניהול וארגון של כח אדם מקצועי המורכב בעיקר מאחיות, רופאים ואנשי מנהלה הפרוסים במספר אזורים, כפי המפורט בסעיפי המכרז.
- 3.5. **פירוט הדרישות מפורט בפרק מפרט השירותים המחייב המצורף בפרק 2 למסמכי המכרז.**
- 3.6. **חלוקה לאשכולות:**

- 3.6.1. בכוונת המשרד לבחור עד שני זוכים. אחד לכל אשכול.
- 3.6.2. חלוקת העבודה בין הספקים הזוכים תהיה על בסיס אשכולות גיאוגרפיים בהתאם למחוזות משרד הבריאות:

אשכול א'	אשכול ב'
מחוז חיפה	מחוז מרכז
מחוז ירושלים	מחוז תל אביב

- 3.6.3. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להסיט נפות, בתי ספר ומוסדות בין אשכולות על מנת שלא לייצר עומס על אשכול מסוים או מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו.
- 3.6.4. יובהר כי השירותים נשוא המכרז והחלוקה לעיל **אינם כוללים** את מחוזות בהם משרד הבריאות מעניק את השירותים בעצמו – מחוז צפון, מחוז דרום ואשקלון.
- 3.6.5. להלן פירוט לעניין מספר התלמידים ומספר הכתות באשכולות השונים. מובהר כי הפירוט הנ"ל משקף את הידוע למשרד נכון למועד פרסום מכרז זה וכי עשויות להיות סטיות בין הנתונים הנ"ל לבין הנתונים בפועל ולמציעים לא תהיה כל טענה על כך.

אשכול ב		אשכול א		
מחוז תל אביב	מחוז מרכז	מחוז ירושלים	מחוז חיפה	
190,700	417,700	248,100	152,230	מספר תלמידים
7,651	16,503	10,317	6,330	מספר כיתות
943	1995	1224	744	מספר כיתות בשכבה א
928	2000	1239	735	מספר כיתות בשכבה ב
907	1978	1211	720	מספר כיתות בשכבה ג
898	1941	1209	709	מספר כיתות בשכבה ד
862	1906	1202	717	מספר כיתות בשכבה ה
874	1891	1166	731	מספר כיתות בשכבה ו
788	1676	1104	653	מספר כיתות בשכבה ז
779	1688	1088	683	מספר כיתות בשכבה ח
672	1428	874	638	מספר כיתות בשכבה ט

### 3.7. כללי הגשת הצעות וזכייה באשכולות:

3.7.1. מציע אחד לא יוכל לזכות במתן השירותים נשוא המכרז בשני האשכולות אלא במידה ונותרה בידי וועדת המכרזים הצעה יחידה של אותו מציע לשני האשכולות.

3.7.2. במקרה שבו הצעותיו של מציע אחד יזכו לציון המשוקלל הגבוה ביותר בשני האשכולות, ועדת המכרזים תקבע, על פי שיקול דעתה המוחלט ובהתחשב בכל השיקולים הרלוונטיים לצורך בחירת הרכב הזוכים אשר יש בו את מירב היתרונות עבור המשרד בנסיבות העניין, באיזה אשכול יוכרז המציע הרלוונטי כזוכה. בהיעדר שיקולים אלה יתחשב המשרד בהעדפת הזוכה. באשכול האחר יוכרז כזוכה המציע שהצעתו זכתה לניקוד המשוקלל השני בטיבו אחרי המציע הראשון.

3.7.3. במקרה בו באחד האשכולות לא נותרו בפני ועדת המכרזים הצעות יפרסם המשרד מכרז פומבי לאותו אשכול בלבד.

### 4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1 פרסום המכרז: 9.6.2022
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות והגשת ערבות ההצעה לבדיקה מקדמית (Pre Ruling) כמפורט בסעיף 6.8): 16.6.2022 בשעה 15:00
- 4.3 המועד האחרון להגשת הצעה לבחינת תנאי הסף: 28.6.2022 בשעה 12:00
- 4.4 מועד הגשת ההצעה האיכותית והכספית (רק לקבוצת המציעים אשר עמדה בתנאי הסף): יפורסם בהמשך.
- 4.5 מועד תום תוקף הצעה וערבות ההצעה: 28.12.2022
- 4.6 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש. באחריות המציעים להתעדכן בשינויים.

## 5. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

### מודגש כי על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.

**שינוי ארגוני במציע -** במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושיעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 5.1. תנאי סף מנהליים

- 5.1.1. המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 5.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 5.1.3. המציע אינו בעל הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 5.1.4. מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 5.1.5. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 5.1.6. לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.
- 5.1.7. ערבות - המציע יצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי שיפורט בסעיף 6.7 להלן.

### 5.2. תנאי סף מקצועיים

#### 5.2.1. המציע

- 5.2.1.1. המחזור הכספי של המציע (לא כולל מע"מ) בשלוש השנים 2019, 2020, 2021 עמד על 25,000,000 ₪ (עשרים וחמישה מיליון ₪) בכל שנה בממוצע.
- 5.2.1.2. למציע ניסיון, בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותים או ניהול פרויקטים בתחום הבריאות (כהגדרתם לעיל), לשלושה לקוחות שונים לפחות כאשר כל פרויקט או שירות שניתנו ללקוח, עונה על כל התנאים הבאים במצטבר:
  - 5.2.1.2.1. מתן השירותים או הפרויקט נמשכו לפחות 12 חודשים רצופים.
  - 5.2.1.2.2. במתן השירותים, או הפרויקט הועסקו לפחות 50 עובדים בתחום הבריאות כהגדרתם במכרז זה, בהיקף מצטבר השווה ערך למשרה מלאה.
  - 5.2.1.2.3. הכנסות המציע ממתן השירותים או הפרויקט לא פחתו מ-10 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

5.2.1.3 המציע העסיק בשלוש שנים רצופות, בין השנים 2015-2021 לפחות 150 עובדים בתחום הבריאות (בכל שנה) כהגדרתם בסעיף ההגדרות מתוכם העסיק במשך שנתיים רצופות 75 אחיות בכל שנה או לחילופין העסיק במשך שלוש שנים רצופות 50 אחיות בכל שנה.

לעניין סעיף זה "העסיק" – היקף שווה ערך לפחות לחצי משרה; "שנה" – שנה קלנדרית;

#### 5.2.2 נציג/ה ניהולית בכיר/ה – מנהל הפרויקט מטעם המציע

המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה מנהל פרויקט אחד מטעמו, שיועסק באופן מלא (היקף שווה ערך למשרה מלאה) על ידי המציע ואשר עונה על הכישורים שלהלן:

5.2.2.1 בעלת ניסיון ניהולי מוכח של פרויקט אחד לפחות בתחום הבריאות כהגדרתו לעיל, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז כאשר הפרויקט עמד בכל התנאים הבאים במצטבר:

5.2.2.1.1 ההיקף הכספי של הפרויקט לא פחות מ 10 מילון ₪ (לא כולל מע"מ).

5.2.2.1.2 הפרויקט כלל ניהול של לפחות 75 עובדים בתחום הבריאות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל).

5.2.2.1.3 הפרויקט נמשך לפחות 12 חודשים ברציפות.

#### 5.2.3 רופא/ה מטה

5.2.3.1 במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בעל רישיון תקף לעסוק ברפואה במדינת ישראל (סטטוס "בתוקף-מורשה לעסוק במקצוע").

5.2.3.2 בעל התמחות ברפואת ילדים או רפואת משפחה או בבריאות הציבור. תאריך רישום ההתמחות – לפחות חמש שנים קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

5.2.3.3 בעל ניסיון מקצועי של שלוש שנים מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום בריאות הציבור או רפואת ילדים או רפואת משפחה.

5.2.3.4 בעל ותק ניהולי מוכח של חמש שנים לפחות הכולל ניהול צוות עובדים של 5 עובדים לכל הפחות בתחומי הבריאות כהגדרתם במכרז זה שכל אחד מהם הועסק בהיקף שווה ערך לחצי משרה לפחות.

#### 5.2.4 אח/ אחות מטה ראשית

5.2.4.1 בעלת תארים אקדמיים כמפורט להלן (תנאים מצטברים):

5.2.4.1.1 תואר אקדמי בסיעוד

5.2.4.1.2 תואר שני מוכר בסיעוד על ידי מנהל הסיעוד במשרד הבריאות כמפורט בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/policy/degrees/he/academic-class\\_AcademicClass\\_Nurs.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/degrees/he/academic-class_AcademicClass_Nurs.pdf)

5.2.4.2 בעלת רישיון אח/ות מוסמך/ת המוכר/ת על ידי משרד הבריאות.

- 5.2.4.3 בעלת רישיון תקף לעסוק בסייעוד במדינת ישראל.
- 5.2.4.4 בעלת השכלה נוספת באחת מהחלופות שלהלן:
- 5.2.4.4.1 בוגרת/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת וקידום בריאות (או בשמותיו האחרים: בריאות הציבור או בריאות הקהילה) אשר היותו/ה בוגרת/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה.
- 5.2.4.4.2 בעלת תואר שני בבריאות הציבור (MPH)
- 5.2.4.5 עסק/ה חמש שנים מתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בבריאות הציבור.
- 5.2.4.6 בעלת ותק ניהולי מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אשר כלל ניהול של צוות המונה לפחות 10 עובדים בתחום הבריאות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל) שכל אחד מהם הועסק בהיקף שווה ערך לחצי משרה לפחות.
- 5.2.5 **אח / אחות אפידימיולוגית**
- 5.2.5.1 בעלת רישיון אח/ות מוסמך/ת המוכרת/ת על ידי משרד הבריאות
- 5.2.5.2 בעלת תואר ראשון או שני מוכר בסייעוד על ידי מנהל הסייעוד במשרד הבריאות כמפורט בקישור הבא:
- [https://www.gov.il/BlobFolder/policy/degrees/he/academic-class\\_AcademicClass\\_Nurs.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/degrees/he/academic-class_AcademicClass_Nurs.pdf)
- 5.2.5.3 בעלת הכשרה ייעודית באפידימיולוגיה לפי אחד או יותר מהסעיפים להלן:
- 5.2.5.3.1 בוגרת/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת (או בשמו האחר: בריאות הציבור) או רפואה ראשונית (קהילה), או מניעת זיהומים, אשר היותו/ה בוגרת/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה.
- 5.2.5.3.2 בעלת תואר שני לפחות באפידימיולוגיה.
- 5.2.5.3.3 בעלת תואר שני בבריאות הציבור (MPH).
- 5.2.5.4 בעלת ניסיון של שנתיים לפחות במהלך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בהדרכת צוותים העוסקים במתן חיסונים ובייעוץ חיסונים (תנאים מצטברים).
- ייעוץ חיסונים לעניין סעיף זה: ייעוץ במתן או אי מתן חיסון למועמד לקבלת חיסון בין היתר על בסיס הערכת מצבו הרפואי וההנחיות בתדריך החיסונים.
- 5.2.5.5 בעלת ניסיון של לפחות שנתיים בבריאות הציבור במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

**הבהרה ביחס לכל בעלי התפקידים:**

□ יובהר כי לא ניתן להציע את אותם בעלי התפקידים ביותר מהצעה אחת במכרז. על המציעים לוודא מול בעלי התפקידים הנדרשים להצגה בשלב המיון המוקדם כי כלל בעלי התפקידים מופיעים בהצעתם בלבד.

□ חל איסור להציע את אותם בעלי תפקידים לשני האשכולות. ביחס לכל אשכול יש להציע צוות שונה ונפרד. במידה ואותו בעל תפקיד יופיע ביותר מאשכול אחד, כל ההצעה עלולה להיפסל.

□ מציעים שיעברו לשלב המכרז (קבוצת המציעים הסופית) יידרשו להציג הסכם מותנה בזכייה עם כל אחד מאנשי הצוות המנויים לעיל (מנהל פרויקט, רופא/ה מטה, אח/ אחות מטה ראשית, אח / אחות אפידיומולוגית) במידה ואינם שכירים (ביחסי עובד-מעביד) אצל המציע.

## 6. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

6.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.

6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.3 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, כדן, בנוסח התצהיר המופיע נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

6.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.4 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע, נספח א'2 אישור מורשי חתימה.

6.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.5, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

6.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.6 יש לצרף נספח א'5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי.

6.7. ערבות הצעה :

- 6.7.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.7 לעיל, המציע יצרף להצעתו ערבות מבנק [קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981] או מאחד הגופים הנמנים בסעיפים 2.4.2 או 2.5.2 להוראת התכ"מ 7.3.3 בנושא ערבויות, בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 750,000 ₪ **(שבע מאות וחמישים אלף ש"ח)** שתהא בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.5 לעיל, בנוסח המצורף בנספח אי 9 – ערבות הצעה. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. **יובהר ויודגש כבר עתה כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש ערבות הצעה גבוהה יותר בשלב המכרז.** המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, כאמור בסעיף 10.2, ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום. הערבויות האמורות לעיל תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 6.7.2 הצעה שלא צורפה אליה ערבות הצעה כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח אי 9 תפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 6.7.3 המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 6.8 **הליך בדיקה מקדמית (פרה רולינג) וולונטרי לתנאי הסף המקצועיים ולערבות ההצעה:**
- 6.8.1 המשרד יאפשר למציעים המעוניינים בכך להגיש את חוברת הצעה א' וכן כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף המקצועיים וכן טיוטה של נוסח ערבות ההצעה שבכוונתם להגיש במסגרת הצעתם למכרז, במטרה לקבל את התייחסותה המוקדמת של ועדת המכרזים, לפי הצורך.
- 6.8.2 נוכח ריבוי המקרים בהם נפסלות הצעות מציעים עקב פגמים בערבות ההצעה, מתבקשים המציעים להקפיד הקפדה יתרה כי ערבות ההצעה המוגשת במסגרת הצעתם תתאם במדויק את נוסח נספח אי 9.
- 6.8.3 הליך הבדיקה המקדמית (פרה רולינג) הוא הליך בלתי מחייב, וכל מציע יוכל לבחור אם לעשות בו שימוש, על פי שיקול דעתו הבלעדי. שימוש בהליך זה לא יטיל כל חובה להגיש הצעה למכרז. העדר שימוש בהליך כאמור לא יפגע בזכויותיו של מציע שלא עשה שימוש בהליך זה. יחד עם זאת, על מנת למנוע פסילת הצעה בשל אי עמידה בתנאי סף מקצועיים או פגם בערבות ההצעה, מוצע לעשות שימוש בהליך זה.
- 6.8.4 מציע שיבחר לעשות שימוש בהליך הפרה-רולינג, יגיש למשרד את חוברת הצעה א' לרבות כל המסמכים הנדרשים וכן את הנוסח המוצע של ערבות ההצעה מטעמו, עד למועד האמור בסעיף 4.2 לעיל.

- 6.8.5. ועדת המכרזים תעביר את התייחסותה לתנאי הסף המקצועיים ולנוסח המוצע של ערבות ההצעה ישירות למציע שיבחר לעשות שימוש בהליך זה, בסמוך למועד בו יפורסם המענה לשאלות ההבהרה. ככל שוועדת המכרזים תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי התייחסותה עשויה להיות רלבנטית ליתר המשתתפים, יפרסם המשרד הודעת הבהרה מטעמו לכלל המשתתפים.
- 6.8.6. אין בקיומו של הליך הפרה-רולינג ע"י מי מהמציעים, כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע להגיש במסגרת הצעתו את המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים וכן את ערבות הצעה בנוסח טופס נספח א'9, העומדות בכל דרישות המכרז, או כדי להטיל על המשרד כל אחריות בקשר עם התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.
- 6.8.7. אין בזכויותיו של המשרד כמפורט בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המשרד בכל עת, בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 6.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.1 ימלא המציע את נספח א'10 אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים.
- 6.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.2 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 9 לחוברת ההצעה.
- 6.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.3 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 9 לחוברת ההצעה.
- 6.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2.1 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 10 לחוברת ההצעה.
- 6.13. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3.1 יצרף המציע רישיון תקף לעסוק ברפואה במדינת ישראל (סטטוס "בתוקף-מורשה לעסוק במקצוע").
- 6.14. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3.2 יצרף המציע תעודת התמחות ברפואת ילדים או בבריאות הציבור.
- 6.15. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3.3 ימלא המציע את סעיף 11 לחוברת ההצעה.
- 6.16. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.3.4 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 11 לחוברת ההצעה.
- 6.17. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.4.1 יצרף המציע תעודת ואסמכתאות המעידות על תואר אקדמי בסיעוד ותואר שני מוכר בסיעוד על ידי מנהל הסיעוד במשרד הבריאות.
- 6.18. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.4.2 יצרף המציע רישיון תקף אח/ות מוסמך/ת המוכר/ת על ידי משרד הבריאות.
- 6.19. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.4.3 יצרף המציע רישיון תקף לעסוק בסיעוד על ידי משרד הבריאות.

- 6.20. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.4.4 יצרף המציע תעודות המעידות על השכלה נוספת בהתאם לאחת מהחלופות המנויות בסעיף. במידה ומצרף המציע תעודות לעניין היותו בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת וקידום בריאות (או בשמותיו האחרים: בריאות הציבור או בריאות הקהילה) יש לצרף **תעודה של בוגר/ת הקורס בחתימת האחות הראשית הארצית וראש מינהל הסיעוד במשרד הבריאות.**
- 6.21. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.4.5 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 12 לחוברת ההצעה.
- 6.22. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.4.6 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 12 לחוברת ההצעה.
- 6.23. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.5.1 יצרף המציע רישיון אחות/מוסמך/ת המוכר/ת על ידי משרד הבריאות.
- 6.24. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.5.2 יצרף המציע תעודות ואסמכתאות המעידות על תואר ראשון או שני מוכר בסיעוד על ידי מנהל הסיעוד במשרד הבריאות
- 6.25. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.5.3 יצרף המציע תעודות ואסמכתאות. במידה ומצרף המציע תעודות לעניין היותו בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת (או בשמו האחר: בריאות הציבור) או רפואה ראשונית (קהילה), או מניעת זיהומים יש לצרף **תעודה של בוגר/ת הקורס בחתימת האחות הראשית הארצית וראש מינהל הסיעוד במשרד הבריאות.**
- 6.26. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.5.4 ימלא המציע את סעיף 13 לחוברת ההצעה.

## 7. דרישות נוספות

- 7.1. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.
- 7.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א'7 – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).
- 7.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים.
- 7.4. המציע יצרף התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, בנוסח נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.
- 7.5. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה בהתאם לסעיף 5 לחוברת ההצעה.

- 7.6. ככל שהמזיע חברה / שותפות - המזיע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנה שקדמה לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. אם הגוף המזיע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.
- 7.6.1. במקרה של חברה/שותפות – יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למזיע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנה שקדמה לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 7.6.2. במקרה של עמותה – יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.
- 7.7. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

## 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנתיים. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מחמש שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 8.2. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד. יובהר כי המשרד יודיע לספק לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

## 9. הערכת הצעות

- 9.1. בחינת הצעות ביחס לכל אשכול בנפרד תעשה על פי הפרמטרים הבאים:
- 9.1.1. איכות ההצעה – יקבע בשלב המכרז
- 9.1.2. הצעת המחיר – יקבע בשלב המכרז
- 9.2. הבחינה תעשה בהתאם לשלבים הבאים:
- 9.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 5 לעיל. מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני (הכולל את שלב המכרז ובו שלב ניקוד איכות ההצעה ובחינת ההצעה הכספית).
- 9.2.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל לכל אשכול למציעים והצעותיהם על סמך סעיף 9.4.1. יובהר ויודגש כי המציעים אינם נדרשים לצרף אסמכתאות לצורך ניקוד איכות בשלב הליך המיון המוקדם. טבלאות לצורך מתן ניקוד איכות ואסמכתאות יידרשו בשלב המכרז שיועבר לקבוצת המציעים הסופית.
- 9.2.3. ככל ששלב המכרז יכלול תחרות על המחיר, בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר בכל אשכול רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות בכל אשכול. למרות האמור לעיל, במקרה שנתרו פחות משתי הצעות העוברות את סף ה-75% בבדיקת האיכות ביחס לכל אשכול, רשאי המזמין להוריד את סף האיכות וכל עוד ניקוד הסף אינו יורד מ-65%
- 9.2.4. בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) וינתן דירוג להצעות בכל אשכול בנפרד.
- 9.2.5. יובהר כי כל בדיקת ההצעות תעשה בנפרד לכל אחד מהאשכולות.

### 9.3. שלב I – עמידה בתנאי סף

9.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב המכרז ולשלב הבאים המתוארים להלן.

9.4. II – איכות ניסיון המציע (כמפורט בסעיף 9.1.1 לעיל)

- 9.4.1. יובהר כי בשלב זה ינוקדו רק מציעים המנויים בקבוצת המציעים הסופית. המציעים אינם נדרשים בשלב המיון המוקדם לפרט על ניסיונם לצורך ניקוד איכות. פירוט זה יצורף להגשת ההצעות בשלב המכרז.
- 9.4.2. המשרד מבהיר ומדגיש כי טבלת ניקוד האיכות המצורפת להלן מהווה אינדיקציה בלבד. המשרד רשאי לשנות את רכיבי האיכות ואת אופן מתן הניקוד בעבור כל פרמטר ועבור פרמטרים חדשים בשלב המכרז והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.4.3. בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים ביחס לכל אשכול בנפרד, בהתאם למשקלות הבאות:

מתייחס ל	אמת מידה	פירוט	ניקוד מרבי
המציע	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.2 בתקופה האמורה בתנאי הסף	על כל פרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 2.5 נקודות ועד לסך של 5 נק'	5

24	ניקוד מקסימלי	אופן מתן הניקוד	אמת מידה	מידת הרלבנטיות של ניסיון המציע לשירותים נשוא המכרז	המציע				
	12	על כל 10,000 מנות חיסון בשנה אותם ביצע המציע יינתן סך של 1 נק ועד למקסימום 12 נק. [לא יינתן ניקוד חלקי או יחסי].	ניסיון במתן חיסונים לאוכלוסייה בין השנים 2018-2022						
	4	ללא ניסיון כלל – 0 נק' ניסיון במיקור חוץ – 2 נק' ניסיון בהפעלת מערך של המציע – 4 נק' ניסיון לעניין אמת מידה זו ייחשב הפעלת לפחות 10 כלי רכב שעברו ולידציה והתאמה להובלה פרמצבטית בקירור מבוקר טמפרטורה ובעלי מערכות ניטור מכוילות לטובת פרויקט אחד בין השנים 2018-2022.	ניסיון בהפעלת מערך לוגיסטי לשינוע חיסונים (לרבות במצב שבו המציע אחראי על פעילות קבלן משנה).						
	4	<table border="1" data-bbox="657 1198 1045 1344"> <tr> <td data-bbox="657 1198 758 1247">תחום</td> <td data-bbox="758 1198 915 1247">תחום</td> <td data-bbox="915 1198 1045 1247"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 1247 758 1344">אחר</td> <td data-bbox="758 1247 915 1344">הבריאות (כהגדרתו)</td> <td data-bbox="915 1247 1045 1344"></td> </tr> </table>	תחום			תחום		אחר	הבריאות (כהגדרתו)
תחום	תחום								
אחר	הבריאות (כהגדרתו)								



	<p>ההגדרה "ארגוני הבריאות או הרווחה" יקבל המציע 1 נק' ועד למקסימום 4 נק'.</p>	<p>הדרכה עבור ארגונים בתחום הבריאות או הרווחה כהגדרתו בפרק ההגדרות</p>		
24	סה"כ			

6	על כל פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף בתקופה האמורה בתנאי הסף יקבל המציע 3 נקודות עד לסה"כ 6		ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2.1	מנהל הפרויקט
24	<b>ניקוד מירבי</b>	<b>אמת מידה</b>		תוכנית עבודה אופרטיבית לביצוע השירותים ביחס לכל אשכול בנפרד
	3	תוכנית לגיוס כ"א מקצועי בדגש על אחיות בעלות ניסיון בעבודה בבריאות הציבור.		
	5	תוכנית להדרכה והכשרת כ"א		
	5	עמידה בדרישות מפרט השירותים, לרבות אבטחת איכות השירותים, תקשורת עם בית הספר, תקשורת עם נציגי המזמין		
	5	תוכנית עסקית ( יפורט בשלב המכרז)		
	3	תשתיות תומכות (לרבות מערכות מידע)		
	3	התרשמות כללית		
41	<b>ניקוד</b>	<b>אמת מידה</b>	<b>מתייחס ל-</b>	ראיון עם הצוות המוביל בכל אשכול בנפרד (מנהל הפרויקט, רופא אחות מטה ראשית ואחות אפידיומולוגית)
	3	התרשמות מרלבנטיות הניסיון לשירותים נשוא המכרז	מנהל הפרויקט	
	3	בקיאות בדרישות מפרט השירותים		
	2	התרשמות מיכולתו לבצע את השירותים בצורה נאותה		
	3	התרשמות מרלבנטיות הניסיון לשירותים נשוא המכרז	רופא	
	3	בקיאות בדרישות מפרט השירותים		
	2	התרשמות מיכולתו לבצע את השירותים בצורה נאותה		
	4	התרשמות מרלבנטיות הניסיון לשירותים נשוא המכרז	אחות	
	4	בקיאות בדרישות מפרט השירותים		

	4	התרשמות מיכולתו לבצע את השירותים בצורה נאותה	
	3	התרשמות רלבנטיות הניסיון לשירותים נשוא המכרז	אחות אפידמיולוגית
	3	בקיאות בדרישות מפרט השירותים	
	2	התרשמות מיכולתו לבצע את השירותים בצורה נאותה	
	2	התרשמות מרמת ההיכרות הקודמת, ניסיון בעבודה משותפת ולכידות הצוות	כלל הצוות
	3	התרשמות כללית	
	100%	סה"כ	

9.4.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

9.4.5. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 9.4.1 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

9.5. שלב III - מחיר (כמפורט בסעיף 9.1.2 לעיל) [ככל ששלב המכרז יכול תחרות על המחיר]

9.5.1. יושלם בשלב המכרז.

9.6. שלב IV - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

9.6.1. ככל ששלב המכרז יכול תחרות על המחיר, הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון

האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 9.1 וציון המחיר (כפי שיתקבל בחישוב אשר יוצג בשלב

המכרז), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\frac{(\text{משקל איכות} * \text{ציון איכות}) + (\text{משקל מחיר} * \text{ציון מחיר})}{100} = \text{ציון כללי}$$

9.6.2. במקרה של ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות ביותר, ועדת

המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לקיים בין המציעים בעלי הניקוד הזהה

הגבוה ביותר:

9.6.2.1. הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים,

תשנ"ג-1993, או

9.6.2.2. לבחור בהצעה בעלת הציון האיכותי הגבוה יותר

9.6.2.3. לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה.

9.6.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות

חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים:

9.6.3.1. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.

9.6.3.2. פער המצדיק לדעת ועדת המכרזים הליך תחרותי נוסף.

9.6.4. במידה והוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון

להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה משופרת, תחשב

הצעת המחיר המקורית שהגיש.

9.6.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות המחיר

המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

## 10. התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק הזוכה

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

10.1. הספק הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה.

10.2. ערבות ביצוע:

- 10.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשוער כפי שיקבע על ידי המזמין, בנוסח נספח ג'1 (להלן: "ערבות ביצוע").
- 10.2.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 90 יום.
- 10.2.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ההסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- 10.2.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 10.2.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 10.2.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי ההסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד או פיצוי לפי כל דין.
- 10.3. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות הביטוח. הפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישות המשרד. מובהר כי אם יידרש הספק להציג נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז והספק ימנע מכך או יציג נספח שלא כנדרש תתעכב חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות, עשויה להביא לביטול הזכייה ולהקים עילה לתביעה נזיקית מצד עורך המכרז כלפי המציע.
- 10.4. פורטל הספקים:
- 10.4.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הוראת חשכ"ל 7.7.1.1 – פורטל ספקים.
- 10.5. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 10.6. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.
- 10.7. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.
- 11. בחירת כשירים נוספים בכל אשכול (בשלב המכרז)**

- 11.1 ביחס לכל אשכול, במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".
- 11.2 אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" או "הכשיר השלישי" (בהתאמה).
- 11.3 בנוסף, המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים לכשיר השני או השלישי, על פי שיקול דעתו.
- 11.4 אם יתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת הצעתו כמפורט בסעיף 4.5 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.
- 11.5 במקרה שהמשרד לא יהיה שבע רצון מביצוע שלב א' של הספק, או חלק ממנו, רשאי המשרד לפנות לכשיר השני והשלישי בהתאמה לביצוע החלקים האחרים.

## 12. תוקף ההצעות

- 12.1 ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.5 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

## 13. תמורה

- 13.1 **התמורה לביצוע השירותים תפורסם בשלב המכרז ותועבר לקבוצת המציעים הסופית.**
- 13.2 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 13.3 הספק יצהיר בשלב המכרז כי התמורה המגיעה לו, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 13.4 כבר עתה יובהר כי התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 13.5 הספק לא יהיה רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. מודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 13.6 **מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.**

## 14. שאלות והבהרות - שלב הליך מיון מוקדם

- 14.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת PPLD@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד המועד המופיע בסעיף 4.2 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 14.2. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא :

עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 14.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 14.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 14.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 14.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 14.7. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

## 15. הגשת ההצעות

- 15.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 15.2. כמו כן, בהגשת הצעתו בהליך המיון המוקדם למכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 15.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 15.4. **הגשת הצעה לבחינת תנאי הסף:**
- 15.4.1. **מעטפת ההצעה לבחינת תנאי הסף:** ההצעה, בצירוף **חובת הצעה א'** וכן כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי התקן USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי ה USB, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור". הצעה זו תוגש עד למועד האמור בסעיף 4.3.

- 15.4.2. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם 12/2022 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות – הצעה לבחינת תנאי הסף" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 15.5. **הגשת ההצעה האיכותית והכספית (רק למציעים שקיבלו הודעה שעברו את שלב תנאי הסף) לאחר פרסום שלב המכרז:**
- 15.5.1. **מודגש כי אין להגיש את ההצעה האיכותית והכספית בשלב המיון המוקדם.**
- 15.5.2. **מעטפת ההצעה האיכותית: יפורט בשלב המכרז.**
- 15.5.3. **מעטפת הצעת המחיר: יפורט בשלב המכרז.**
- 15.6. המועד האחרון למסירת ההצעה לבחינת תנאי הסף הוא בתאריך המופיע בסעיף 4.3 והמועד האחרון למסירת ההצעה האיכותית והכספית יימסר לקבוצת המציעים הסופית. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 15.7. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועדים ובשעות הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 15.8. בחוברות ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברות ההצעה בשלמותן, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 15.9. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 15.10. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 15.11. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 15.11.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 15.11.2. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 15.11.3. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.
- 15.12. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.
- 16. שינויים והסתייגויות**

- 16.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 16.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 16.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 16.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

## 17. עיון בהצעת הזוכה

- 17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 17.2. אם למציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 17.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 17.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 17.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 17.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 17.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 17.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 17.9. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

## 18. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 18.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז ועל הוראות ההסכם שייחתם כולל ביקורות פתע במתקני הספק.

## 19. זכויות המזמין

- 19.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל.
- 19.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד או לחילופין להעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים או לספקים שאינם חלק ממכרז זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכים משתנים.
- 19.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 19.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.1. עוד יובהר למציעים כי לאחר שלב הגשת הצעות לבחינת תנאי הסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם קבוצת המציעים הסופית, כולה או חלקה, זאת בין היתר על מנת לעמוד על סוגיית מודל התמורה במכרז.
- 19.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.3. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית או בסוף כל שנת לימודים כהגדרתה בסעיף ההגדרות.
- 19.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי הצעת המחיר ואף לעניין יתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

## פרק 2 – מפרט השירותים

### 1. מבוא

- 1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 המסמך המקצועי הקבוע בכל הקשור הדרישות מהספק במכרז זה הוא חוזר ראש שירותי בריאות הציבור אשר קישור אליו מצורף בפרק ההגדרות.
- 1.3 בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז להוראות חוזר ראש שירותי בריאות הציבור, יגברו הוראות החוזר. בכל מקרה שבו יעודכן החוזר, הוראות החוזר המעודכן יחייבו את הספק.
- 1.4 על הספק לפעול לפי הנחיות פרק זה, חוזר בריאות התלמיד, כלל התדריכים וחוזרי משרד הבריאות הרלבנטיים וכן בהתאם להנחיות שיימסרו לו מעת לעת ע"י נציגי המשרד.
- 1.5 בפרק זה בכל מקום בו יש התייחסות ל-"הספק", הכוונה לספקים בשני האשכולות הכלולים במכרז.
- 1.6 **פרק זה נכלל בשלב המיון המוקדם כאינדיקציה בלבד. מובהר כי המשרד רשאי לעשות שינויים במפרט השירותים וכי הנוסח המחייב הוא זה שייכלל במסמכי שלב המכרז.**

### 2. כללי

- 2.1 מספר התלמידים בכיתות א' – ט', להם נדרש לספק את השירותים, ללא מחוזות צפון דרום ואשקלון אשר אינם כלולים במכרז זה, עומד על כמילון וארבע מאות אלף תלמידים בכ – 3,315 בתי ספר, בנוסף קיימים בתי ספר שאינם מוכרים ע"י משרד החינוך ותלמידי החינוך הביתי.
- 2.1.1. חלוקת העבודה בין הספקים הזוכים תהיה על בסיס אשכולות גיאוגרפיים בהתאם למחוזות משרד הבריאות:

אשכול א'	אשכול ב'
מחוז חיפה	מחוז מרכז
מחוז ירושלים	מחוז תל אביב

- 19.4.1. להלן פירוט לעניין מספר התלמידים ומספר הכתות באשכולות השונים. מובהר כי הפירוט הנ"ל משקף את הידוע למשרד נכון למועד פרסום מכרז זה וכי עשויות להיות סטיות בין הנתונים הנ"ל לבין הנתונים בפועל ולמציעים לא תהיה כל טענה על כך.

אשכול ב		אשכול א		
מחוז תל אביב	מחוז מרכז	מחוז ירושלים	מחוז חיפה	
190,700	417,700	248,100	152,230	מספר תלמידים
7,651	16,503	10,317	6,330	מספר כיתות
943	1995	1224	744	מספר כיתות בשכבה א
928	2000	1239	735	מספר כיתות בשכבה ב
907	1978	1211	720	מספר כיתות בשכבה ג
898	1941	1209	709	מספר כיתות בשכבה ד
862	1906	1202	717	מספר כיתות בשכבה ה
874	1891	1166	731	מספר כיתות בשכבה ו
788	1676	1104	653	מספר כיתות בשכבה ז
779	1688	1088	683	מספר כיתות בשכבה ח
672	1428	874	638	מספר כיתות בשכבה ט

2.2 בחינוך המיוחד יש להשלים חיסונים עד גיל 21 שנים. מידע זה נמסר למציע לצורכי מידע בלבד. עם החתימה על ההסכם, יעביר המזמין לספק את רשימת בתי הספר שברשותו. ידוע למזמין כי ישנם בתי ספר אשר אינם כלולים ברשימה (משום שאינם מוכרים ע"י משרד החינוך, נפתחו בשנה"ל הרלוונטית או מכל סיבה אחרת). יובהר, כי הספק יהיה מחויב לבצע את הפעולות הכלולות במכרז זה גם עבור בתי הספר אשר אינם כלולים ברשימה. המזמין יעשה כל שביכולתו על מנת לסייע לספק באיתור בתי הספר שאינם כלולים ברשימה אך האחריות לאיתור אותם בתי הספר תהיה של הספק בלבד.

2.3 יודגש כי מטרת פרק זה, הינה לתת הערכה כללית בלבד למציעים עבור סדרי הגודל של ההתקשרות הנדרשת. אין סעיף זה מוריד מאחריות הזוכה, להיערך באופן המתאים ביותר לביצוע שירותים נשוא מכרז זה וכן מן האחריות לביצועם באופן הטוב ביותר, ע"פ תנאי המכרז.

2.4 הספק הזוכה יידרש לבצע את כלל הפעולות הכלולות במכרז זה אלא אם קיבל את אישור וועדת המכרזים של המזמין בכתב ומראש לשינויים.

2.5 יובהר, המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות וכן לשנות את הרכב השירותים הנדרשים בו.

### 3. הפעילויות הנדרשות:

3.1 הספק יהיה אחראי לביצוע פעילויות שגרה ושלא בשגרה ע"י הצוות הרפואי כגון מתן חיסונים, בדיקות ראייה, בדיקות שמיעה, אומדן גדילה, חינוך לבריאות וקידום בריאות, ייעוץ רפואי, פעולות נוספות הקשורות למתן השירותים כדוגמת מעקב אחר הפניות, פתיחת רשומות בריאות, בדיקות סינון, טיפול בבעיות כרוניות, שילוב תלמידים מהחינוך המיוחד וכיוצ"ב.

#### 3.1.1 "פעילויות שגרה"

3.1.1.1. הבדיקות השונות והחיסונים הניתנים במסגרת מכרז זה מבוצעים ע"פ חלוקה לשכבות גיל לפי הלוח המופיע בע"מ 4-5 לחוזר.

3.1.1.2. הספק נדרש להגדיר לכל בית ספר אחות ורופא קבועים אשר יהיו משויכים לאותו בית הספר לכל אורך שנת הלימודים. החלפת האחות המשויכת לבית ספר (להלן: "האחות הקבועה") תהיה באישור הרופא או מפקחת מחוזית במחוז הרלבנטי של משרד הבריאות בלבד.

### 3.1.2. "השלמת פעילויות"

3.1.2.1. הספק יבצע השלמת חיסונים ובדיקות סינון שלא התבצעו לתלמידים בשנים קודמות. ההשלמות יבוצעו במהלך כל תקופת ההתקשרות, (לרבות השלמת חיסונים עד גיל 21 לתלמידי החינוך המיוחד) בכפוף להוראת האגף לבריאות הציבור ולסדר העדיפויות שיקבע על ידו.

3.1.2.2. הספק מתחייב לבצע השלמה לכלל השירותים הנדרשים אשר לא בוצעו בשנים קודמות, הזוכה יחויב בהשלמת השירותים אשר לא ביצע, ללא כל קשר לסיבות ולנסיבות אי מתן השירותים ללא כל קשר לאחוז ביצוע הבדיקות והחיסונים הנדרשים.

3.1.2.3. על אף האמור לעיל, השלמת פעילות תבוצע בתיאום עם ראש שירות בריאות הציבור, על פי הנחייתו ובהתאם לסדרי העדיפויות שיקבע.

### 3.1.3. "פעילויות מיוחדות"

3.1.3.1. הספק יבצע פעילויות מיוחדות כגון מתן חיסונים שאינם כלולים בשגרת החיסונים, מתן טיפול תרופתי/פעולות מניעה לבלימת התפרצות של מחלות זיהומיות ברמה מקומית או לאומית, צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית ועוד ככל שידרש על ידי שירותי בריאות הציבור. משרד הבריאות רשאי לשנות את סדרי העדיפויות במתן השירות, להיעזר ולהנחות את כוח האדם של אחיות ורופאי בתי הספר לביצוע הפעילויות המיוחדות.

### 3.1.4. היקף התפוקות הנדרש:

3.1.4.1. מצופה מהספק לבצע מאה אחוזים מהפעולות הנדרשות.

3.1.4.2. היקף התפוקות המינימליות הנדרש מפורט בפרק זה.

3.1.4.3. כבר עתה יודגש כי אי עמידה בתפוקות הנדרשות תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

3.1.4.4. אוכלוסיות אשר לא יקבלו שירותים במסגרת מכרז זה (להלן: "פטורים") או יקבלו שירותים חלקיים כגון תלמידים מרכיבי משקפיים, תלמידים אשר קיבלו חיסונים במסגרת אחרת כדוגמת קופת חולים או מדינה אחרת וכיוצ"ב לא יחשבו לצורך חישוב עמידת הספק ביעדי הכיסוי (לא במונה ולא במכנה). עם זאת, הספק יהיה מחויב לעדכן את המערכת הממוחשבת על כל מקרה של תלמיד פטור אשר טופל על ידו. הספק יציין במערכת הממוחשבת מדוע לא סופקו השירותים לתלמיד הפטור.

### 3.1.5. חופשת הקיץ :

3.1.5.1. על הספק לבצע ולהשלים את כלל השירותים הנדרשים במהלך שנה"ל וחופשות בית הספר באמצעות מרכזי השלמה.

3.1.5.2. במהלך חופשת הקיץ יתאפשר לספק לבצע עבודות ניהול שונות כגון רישומים, ניהול תיקים, הכנות לשנה"ל הבאה וכיוצ"ב.

3.1.5.3. עם זאת, לספק יתאפשר לבצע השלמות של הפעולות הנדרשות ממנו לפי ההסכם במהלך תקופת הקיץ. ברור ומוסכם כי השלמת השירותים כאמור או על פי דרישת המשרד, במהלך חופשת הקיץ של הספק, אין בה בכדי לפגוע ביכולתו של המשרד לממש כל סעד שלרשותו, לרבות גביית פיצויים מוסכמים כפי שיפורט במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות, ואולם רשאי המשרד להתחשב לעניין הקנסות בהשלמת יעדי הכיסוי בידי הספק במהלך חופשת הקיץ כאמור.

### 3.1.6. החלפת הספק הנוכחי :

3.1.6.1. כוונת המזמין הינה שהספקים יחלו עבודתם ביום הראשון לשנת הלימודים תשפ"ג (01/09/2022) ולאחר שביצעו חודש חפיפה. הספקים יחליפו את הספקים אשר מספקים את השירותים כעת (להלן "הספקים הנוכחיים") חודש לאחר מועד חתימת הספקים החדשים והמזמין על הסכם ההתקשרות. יובהר כי המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים הנ"ל.

3.1.6.2. עם חתימת ההסכם מול הספקים הזוכים יועברו לידיהם נתונים עדכניים של הכיסוי שסיפק הספק הנוכחי בשנה שחלפה ביחס לכל אשכול.

3.1.6.3. מובהר כי לעניין זה, נתונים עדכניים הינם כל הנתונים הרלוונטיים לצורך מילוי השירות לתלמיד לפי דרישות המכרז ולצורך הבחנה בין שירותים שבוצעו לבין אלו שנתרו לביצוע.

3.1.6.4. הפעולות שהספק הנוכחי לא יבצע עד למועד כניסתו לעבודה של הספק הזוכה (להלן – "העבודות הנוטרות") יתווספו לפעולות אשר יידרש הספק הזוכה לבצע בשנת הלימודים הראשונה לעבודתו.

### 3.1.6.5. קליטת עובדים מהספק הקודם

3.1.6.5.1. האחריות לגיוס, תנאים סוציאליים והעסקת כוח האדם באחריותו המלאה של הספק.

3.1.6.5.2. מבלי לגרוע מהאמור הספק יהיה רשאי להעסיק את האחיות שהועסקו ע"י הספק הנוכחי. המזמין רואה חשיבות בתמהיל העסקה הכולל אחיות בעלות ניסיון בבריאות הציבור.

### 4. העמדת כח אדם לביצוע :

- 4.1 הספק יעמיד מטה ניהולי אשר יהא אחראי בכל הנוגע לניהול המקצועי, של הצוות המקצועי אשר עובדים בבתי הספר, לרבות בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לנוהלי משרד הבריאות, מתן הנחיות מקצועיות, פתרון בעיות, ודיווח למזמין (לצורך המחשה ראה נספח ג'3 – דוגמא לטופס בקרה).
- 4.2 דרישות ההשכלה, הניסיון בהם נדרשים לעמוד נותני השירותים מטעם הספק, מפורטים בפרק תנאי הסף ובמפרט שירותים זה.
- 4.3 הספק יחויב להעביר את רשימת נותני השירותים מטעמו במטה ובבתי הספר וכן אסמכתאות המעידות על עמידתם בדרישות המפורטות במכרז זה לידי משרד הבריאות טרם תחילת העבודה וכן אחת לחודש לגבי עובדים חדשים.
- 4.4 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף אחד מעובדי המטה הניהולי או הרפואי או במקרה ואין באפשרות מי מעובדי המטה הניהולי רפואי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של העובד החדש ע"י המזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מי מעובדי המטה הניהולי רפואי מותנית באישור בכתב של המזמין ובעמידתו של המחליף בתנאי הסף הרלוונטיים לתפקידו. המשרד יהא רשאי, על פי שיקול דעתו, לראיין את המועמדים להחליף את נותן השירותים שעזב. במידה והמשרד לא אישר את המועמד, באחריות הספק להציג למשרד מועמד חליפי, העומד בכל דרישות המכרז, בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד.
- 4.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף מי מעובדי המטה הניהולי רפואי מטעמו והזוכה מתחייב לעשות כן. באחריות הספק להציג למשרד מועמד חליפי, העומד בכל דרישות המכרז, בתוך 14 יום ממועד דרישת המשרד. המשרד יהא רשאי, על פי שיקול דעתו, לראיין את המועמדים להחליף את נותן השירותים שעזב. במידה והמשרד לא אישר את המועמד, באחריות הספק להציג למשרד מועמד חליפי, העומד בכל דרישות המכרז, בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד.
- 4.6 באחריות הספק לוודא כי כל עובדיו מחוסנים ע"פ חוזר המנהל הכללי מס' 8/2016 "חיסון עובדי בריאות" והתוספת לחוזר זה מיום 28.2.21 (או כל חוזר עדכני יותר, ככל שיפורסם כזה). הספק יחסן על חשבונו עובדים שאינם מחוסנים כנדרש ללא תמורה נוספת מצד המזמין.

#### 4.6.1 נציג/ה ניהולי/ת בכיר/ה

##### 4.6.1.1 יעמוד בכל תנאי הסף שבסעיף 5.2.2

4.6.1.2. יהא אחראי על הקשר עם נציג המזמין או מי מטעמו או עם אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, בכל עניין הקשור לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, כמו כן הנציג הניהולי יהא אחראי על ניהול כלל העבודות והפעילויות הנדרשות במכרז זה לרבות: ניהול צוותי העובדים מטעם המציע, ניהול הלוגיסטיקה הנדרשת (כולל הנדרש בעת הטיפול בחיסונים), פתרון בעיות, מתן דיווחים, מענה לדרישות אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו וכיוצ"ב.

4.6.1.3. מנהל כלל השירות מבחינה מנהלית, לוגיסטית ותקציבית לאזור הכולל מחוזות החופפים למחוזות משרד הבריאות.

4.6.1.4. מכין ומנהל של כלל מערך העבודה בשירותי בריאות לתלמיד, אחראי על הפצת ציוד ניהול לוגיסטי ושל מערך החיסונים כולל אחסון והפצה על פי נהלי משרד הבריאות ועמידה בכל דרישות הנוהל בכפוף למצוין בסעיפים 15.4 ו-15.6 להלן.

4.6.1.5. הכנת תוכנית עבודה כוללת יחד עם הצוות המקצועי של בריאות לתלמיד.

4.6.1.6. כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצורך והגדרות התפקיד.

#### 4.6.2. רופא/ת המטה

4.6.2.1. יעמוד בכל תנאי הסף שבסעיף 5.2.3

4.6.2.2. מסייע למשרד בקביעת מדיניות בתחום הרפואה בשירותי בריאות התלמיד בהתאם לתפקידי הרופא כפי שמוגדרים בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור על שירותי הבריאות לתלמיד.

4.6.2.3. מייעץ לאחיות בכל הקשור בביצוע פעילותם בבתי הספר בהתאם לדרישות המכרז.

4.6.2.4. עונה לפניות מצוות בתי הספר על מצבים רפואיים הנוגעים לתפקוד בבית הספר.

4.6.2.5. אחראי על כוח אדם רפואי: קליטה, הכשרה, הצבה, ויסות והערכה. אחראי על בניית תכניות עבודה שנתית לרופאים, הפעלתה ובקרה על ביצועה.

4.6.2.6. אחראי להבטחת איכות הטיפול ע"פ סטנדרטים של משרד הבריאות, כולל טיפול באירועים חריגים, ניהול סיכונים ותוכניות שיפור.

4.6.2.7. מאשר נהלים פנימיים של הספק, הוראות והנחיות מקצועיות.

4.6.2.8. אחראי לעיבוד נתונים שיטתי ולדיווח על היקף הפעילות המתבצעת בבתי הספר.

4.6.2.9. מבצע פעולות בקרה על התנהלות עבודת הרופאים בשירות. שותף לפיתוח שירותים עם גורמים רלבנטיים אחרים בשירות.

4.6.2.10. מקיים קשרי עבודה עם שירותי בריאות שונים בקהילה ועם גורמים רלוונטיים נוספים (רווחה, חינוך, רשות מקומית).

4.6.2.11. כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצורך והגדרות התפקיד.

#### 4.6.3. אחות ראשית

4.6.3.1. תעמוד בכל תנאי הסף שבסעיף 5.2.4

4.6.3.2. מנהלת תחום הסיעוד בשירותי בריאות לתלמיד מטעם הספק.

4.6.3.3. אחראית ליישום מדיניות הסיעוד בתחום בריאות התלמיד בהתאם למדיניות משרד הבריאות.

4.6.3.4. אחראית לאיוש ניהול, פיקוח ותיאום המשאבים הנדרשים להפעלת שירות בריאות לתלמיד.

4.6.3.5. אחראית על בניית תכניות עבודה שנתית, הפעלתה ובקרה על ביצועה. אחראית להבטחת איכות הטיפול המונע ע"פ סטנדרטים של משרד הבריאות, כולל טיפול באירועים חריגים, ניהול סיכונים ותוכניות שיפור.

4.6.3.6. מכינה נהלים, הוראות והנחיות מקצועיות עבור עובדי הספק.

4.6.3.7. אחראית לעיבוד נתונים שיטתי ולדיווח ללשכות הבריאות המחוזיות, על היקף הפעילות המתבצעת בבתי הספר באזור אחריותה.

4.6.3.8. מבצעת פעולות בקרה על התנהלות השירות. אחראית לפיתוח תוכניות שיפור ורה-ארגון ליעול העבודה בשירות המונע. שותפה לפיתוח שירותים בשיתוף עם גורמים רלבנטיים אחרים בשירות.

4.6.3.9. מקיימת קשרי עבודה עם שירותי בריאות שונים בקהילה ועם גורמים רלוונטיים נוספים: רווחה, חינוך, רשות מקומית.

4.6.3.10. מקיימת קשרי עבודה בנושא קידום לבריאות עם לשכות הבריאות, רווחה, חינוך, רשות מקומית.

4.6.3.11. כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצורך והגדרות התפקיד.

#### **4.6.4. אחות/אח אפידמיולוגי/ת**

4.6.4.1. תעמוד בכל תנאי הסף שבסעיף 5.2.5

4.6.4.2. אחראית ליישום מדיניות הסיעוד בתחום אפידמיולוגיה בהתאם למדיניות משרד הבריאות ובתאום עם הממונים מטעם המזמין.

4.6.4.3. מייצגת לאחות הראשית ולגורמים אחרים בנושאים עליהם מופקדת. מקדמת את השירות בהתאם למדיניות משרד הבריאות בתחום אפידמיולוגיה בשירותי בריאות התלמיד, לרבות בנושאים הבאים: יישום והטמעת סטנדרטים מקצועיים וניהוליים, הפעלת מערך בקרה, ייזום ופיתוח תוכניות הדרכה לאחיות העוסקות בתחום, ניטור נתונים אפידמיולוגיים בתחומי עיסוקה.

4.6.4.4. פותרת בעיות מקצועיות בתחומה.

4.6.4.5. שותפה לחקירה אפידמיולוגית בהתאם לצורך ובהנחיית לשכת הבריאות האזורית.

4.6.4.6. מתעדכנת באופן שוטף בתחומים המקצועיים והקליניים הקשורים לתפקידה.

4.6.4.7. כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצורך והגדרות התפקיד.

#### **4.6.5. אחיות/אחים אזוריים/ות בהתאם לחלוקת מחוזות משרד הבריאות**

4.6.5.1. על הספק להעמיד לפחות שתי אחיות אזוריות (לפחות אחת לכל מחוז) כך שכל אחד מהם/ן עומד בנפרד בכל התנאים להלן:

4.6.5.1.1. בעלת רישיון אחות מוסמך/ת המוכר/ת על ידי משרד הבריאות

4.6.5.1.2. בעלת רישיון לעסוק בסיעוד במדינת ישראל.

4.6.5.1.3. בעלת תואר ראשון או שני מוכר בסיעוד. עדיפות לבעלי תואר בסיעוד או בבריאות הציבור

4.6.5.1.4. בעלת ניסיון מקצועי בעבודה בסיעוד בפועל של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בסיעוד.

4.6.5.1.5. עסקה/ה בחמש השנים האחרונות בתחום הסיעוד כאשר מתוכן לא פחות משנתיים רצופות בבריאות הציבור.

4.6.5.1.6. בעלת ותק ניהולי מוכח של שנתיים לפחות, נכון למועד הגשת ההצעות הכולל ניהול (מנהלי או הנחיה מקצועית) צוות עובדים של לכל הפחות 5 עובדים בתחומי הבריאות כהגדרתם במכרז (כלומר - 12 חודשים בהם בממוצע הועסקו 5 עובדים).

4.6.5.2. מנהלת שירות בריאות לתלמיד באזור המוגדר.

4.6.5.3. אחראית על כל כוח אדם: הכשרה, הצבה, ויסות והערכה. אחראית על בניית תוכנית עבודה, הפעלתה ובקרה על ביצועה.

4.6.5.4. אחראית על הבטחת איכות הטיפול המונע ע"פ סטנדרטים של משרד הבריאות, כולל טיפול באירועים חריגים, ניהול סיכונים ותוכניות שיפור ברמת האזור המוגדר.

4.6.5.5. אחראית להכנת מערכי שיעור לקידום בריאות התלמיד.

4.6.5.6. אחראית לתאום וקשר בין לשכת הבריאות, משרד החינוך, הרשות המקומית וגורמים רלוונטיים אחרים ע"פ הצורך.

4.6.5.7. אחראית לדיווח שיטתי על היקף הפעילות המתבצעת בבתי הספר באזור אחריותה לאחות הראשית.

4.6.5.8. כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצורך והגדרות התפקיד.

#### 4.6.6. אחיות בתי ספר

4.6.6.1. אחיות בתי הספר אמונות על ביצוע סל השירותים לתלמיד כמפורט בפרק זה.

4.6.6.2. על אחיות בית הספר להיות אחיות מוסמכות.

4.6.6.3. על אף האמור לעיל 4.6.6.2 הספק יהיה רשאי:

4.6.6.3.1. לבצע את כלל השירותים לתלמיד על ידי אחיות מעשיות למעט חיסונים, אותן

יבצעו אחיות מעשיות בפיקוח אחות מוסמכת ולמעט בדיקות שמיעה, אותן

יוכלו לבצע אחיות מעשיות בתנאי שקיבלו לכך אישור בעבר וביצעו בדיקות

סינון שמיעה בעבר.

4.6.6.3.2. לבצע את בדיקות הראייה ע"י אופטומטריסטים בעלי רישיון מהאגף לרישוי

מקצועות רפואיים במשרד הבריאות

4.6.6.3.3. לבצע את בדיקות השמיעה ע"י קלינאי תקשורת בעלי רישיון מהאגף לרישוי

מקצועות רפואיים במשרד הבריאות.

4.6.6.3.4. לבצע את שעות החינוך ע"י "מקדמי בריאות" כמוגדר בסעיף 11.1.6 לפרק

זה.

4.6.6.4. היקף העסקת אחיות מעשיות ועובדי מקצועות הבריאות לא יעלה על 25% מכלל

תקני האחיות בתי הספר כמפורט בסעיף 4.6.7.13 להלן.

4.6.6.5. ובלבד שהספק קיבל את אישור ראש בריאות הציבור מראש ובכתב.

4.6.6.6 כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצורך והגדרות התפקיד.

#### 4.6.7 ניהול כמרכיב בעבודת האחות

4.6.7.1 במסגרת עבודת האחות היא נדרשת לביצוע עבודות ניהוליות שונות אשר נלוות למתן

השירותים הנדרשים בכל שכבות הגיל כגון :

4.6.7.2 קבלת רשימות התלמידים מבית הספר ועדכון התוכנה.

4.6.7.3 הכנת רשימת מועמדים להשלמות של חיסונים ובדיקות בתחילת השנה.

4.6.7.4 שליחה של טפסים להורים.

4.6.7.5 קבלת הצהרות בריאות מכלל הורי התלמידים

4.6.7.6 עדכון כל הצהרות התלמידים במערכת "בריאות התלמיד" או כל מערכת של משרד

הבריאות הרלבנטית לעבודה.

4.6.7.7 הזמנת פנקסי חיסונים של כל התלמידים בתחילת השנה מההורים- הקלדת כל

חיסוני טיפת חלב במערכת הממוחשבת.

4.6.7.8 השלמת הקלדה של חיסונים החסרים המופעים בפנקס ולא מוצגים במערכת

"בריאות התלמיד".

4.6.7.9 ישיבות עם מורים, מנהלים, יועצות.

4.6.7.10 אסיפות הורים ותלמידים.

4.6.7.11 השתתפות בוועדת קידום בריאות. השתתפות בהקמת שבוע בריאות בית ספרי.

4.6.7.12 יעוץ עם אנשי מקצוע מהקהילה.

4.6.7.13 היקף נדרש להעסקת אחיות בית הספר

4.6.7.13.1 ככל שיידרש היקף העסקת אחיות בית ספר, הוא יפורט בשלב המכרז.

#### 4.6.8 רופאות/י בתי ספר

4.6.8.1 רופא מומחה ברפואת ילדים או רפואת משפחה או בריאות הציבור.

4.6.8.2 בעל ותק של שנה אחת לפחות מסיום ההתמחות או ההכשרה בקורס לרופאי בית

ספר.

4.6.8.3 הרופא יעבוד יחד אם רופא המטה לנתינת יעוץ לאחיות בשירות וצוות בתי הספר.

שירות יעוץ לבתי ספר צריך להיות זמינה לפחות 4 שעות ביממה ואפשרות להשאיר

הודעות בשעות נוספות עם צפי לקבלת מענה ביום עבודה הבאה. הרופא ייצור קשר

עם גורמי בריאות בקהילה על פי הצורך. עוד, במידת הצורך, על הרופא להשתתף

בפעילות קידום בריאות, לבצע ייעוץ פרטני לתלמידים עם בעיות בריאות מיוחדות,

בהקשר להשפעתם על הלימודים של התלמיד.

4.6.8.4 לידיעת המציעים, למיטב ידיעתו של המזמין דרושים כ 2 רופאים בהיקף משרה

הדומה להיקף משרת אחות על מנת לעמוד בדרישה לעיל. מובהר, כי מספר הרופאים

איננו דרישה מחייבת וכי אין במספר המצוין לעיל לגרוע ממחויבותו של הספק לספק

את כלל השירותים הנדרשים.

#### 4.6.9 מקדמת בריאות

4.6.9.1. בעלת תואר אקדמי באחד ממקצועות הבריאות, או בבריאות הציבור, או במינהל מערכות בריאות, או במינהל ציבורי, או בתחום קידום בריאות.

4.6.9.2. עסקה בשנתיים האחרונות כמקדמת בריאות, בעלת נסיון בפיתוח וקידום תכניות בתחום הבריאות

4.6.9.3. מקדמת בריאות אחת לכל אשכול.

4.6.9.4. מקדמת הבריאות תהיה בקשר רציף עם המדריכות המחוזיות של משרד החינוך ומנהלי בית הספר במטרה לקדם את בתי הספר להיות "בית ספר מקדם בריאות" יעד משותף למשרדי הבריאות חינוך התרבות והספורט.

4.6.9.5. קיום פגישות עבודה מול המדריכות המחוזיות של משרד החינוך ומתאמי בריאות עירוניים או מי מטעמם, לצורך עידוד וקידום יוזמות משותפות בין בתי הספר השונים בעיר ובין בתי הספר לקהילה העירונית

4.6.9.6. אחראית להכנת מערכי שיעור לקידום בריאות התלמיד.

4.6.9.7. אחראית לתאום וקשר בין לשכת הבריאות, משרד החינוך, הרשות המקומית וגורמים רלוונטיים אחרים ע"פ הצורך.

4.6.9.8. אחראית להכשרה ושמירה על הכשירות המקצועית בנושאי קידום בריאות של אחיות בתי הספר.

4.6.10. היקף שעות מינימאלי נדרש עבור כל בעל תפקיד:

היקף שעות מינימאלי נדרש בחודש	תפקיד
182	נציג/ה ניהולי/ת בכיר/ה
182	רופא מטה
182	אחות ראשית
182	אחות/אח אפידמיולוגי/ת
182	אחות אזורית
כלל שיידרש יפורט בשלב המכרז	אחות בית ספר
כלל שיידרש יפורט בשלב המכרז	רופא שטח
182	מקדמת בריאות

4.6.11. שכר עובדים וזכויות סוציאליות

4.6.11.1. תנאי העסקתן של האחיות יהיה בהתאם להסכמים הקיבוצים של האחיות כפי שיעודכנו מעת לעת.

- 4.6.11.2. הספק מתחייב לשמור על זכויותיהם הסוציאליות של כלל עובדיו לרבות הפרשות כדין לכלל הרשויות, תשלומי פנסיה וכיוצ"ב על פי כלל החוקים והתקנות ועל פי הוראות ההסכם הקיבוצי ועל פי כל דין.
- 4.6.11.3. יודגש, כי המזמין שומר את הזכות לפקח ולבצע בקרה על תנאי ההעסקה של כלל עובדי הספק וכי הספק מתחייב לשתף פעולה בהליך זה ככל שיידרש על ידי המזמין.

## 5. נהלים

- 5.1 נהלי משרד הבריאות אשר יחייבו את הזוכים בעת מתן שירותי מכרז זה מפורסמים באתר האינטרנט של משרד הבריאות בכתובות הבאות:

<https://www.health.gov.il/Services/Pages/NoticesAndRegulations.aspx>

[https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/dphn-circulars?skip=0&dphn\\_circulars\\_type=1](https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/dphn-circulars?skip=0&dphn_circulars_type=1)

לרבות הנהלים הבאים:

- 5.1.1 חוזר בריאות התלמיד
  - 5.1.2 ניהול מסד נתונים ממוחשב ושרות תמיכה (Help Desk)
  - 5.1.3 ניהול רשומות בריאות
  - 5.1.4 שינוע, הפצת וניהול חיסונים
  - 5.1.5 מנגנון הבטחת איכות וניהול סיכונים
  - 5.1.6 קיום וביצוע תוכניות עבודה
  - 5.1.7 הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות
- \*יובהר כי בשלב המכרז המשרד רשאי לתקף, לעדכן ולשנות רשימה זו.**

## 6. ניווד כח אדם

- 6.1 על הספק להעמיד את האמצעים לניוד כח האדם מטעמו בין בתי הספר ככל שנדרש על מנת לעמוד בכל דרישות ההתקשרות לרבות ככל הדרוש לעמידתו ביעדי הכיסוי ולהבטחת אחות קבועה לכל בית ספר ולכל חלקי הארץ.
- 6.2 יובהר כי המזמין לא יעביר תמורה נוספת לספק בגין ניווד כח אדם לרבות ככל שידרשו אמצעים מיוחדים לניוד כח האדם באיו"ש.

## 7. הדרכות

- 7.1 על הספק לקיים ולבצע הדרכות והכשרות לסגל העובדים בנושאים מקצועיים כגון החיאה, אפידמיולוגיה וכו', וכן הדרכות והכשרות בנוגע לנהלי משרד הבריאות, הכשרות לביצוע הדרכות טרום בדיקות סינון, ניהול רשומות ממוחשבות ועבודה עם המערכת הממוחשבת. כמו כן על הספק לבצע הדרכות שנתיות בנושאים מקצועיים לשמירה על הכשירות המקצועית כגון בעיות רפואיות העשויות להשפיע על תפקוד התלמיד, הפרעות קשב וריכוז לרבות איתור, סממנים וטיפול, מחלות כרוניות לרבות שכיחות ומשמעותיות, אלרגיות למזון, איתור אלימות ועוד.

## 8. ציוד

- 8.1 הזוכה יהא אחראי על אספקת הציוד הרפואי הנדרש למתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות חומרי חיטוי, מחטים, פדי גזה וכיוצ"ב ולרבות כל האמצעים הנחוצים לביצוע בדיקות הראייה, השמיעה והגדילה בהתאם להנחיות המשרד.
- 8.2 הכנת והדפסת כלל הרשומות הידניות, במידה ויידרשו, וכן הכנת והדפסת כלל הטפסים להורים, טפסי הפניות וכלל הטפסים והרשומות כפי הנדרש בנהלי המשרד, יהיו באחריות הזוכה.
- 8.3 לא יינתן בעבור עלויות אלו תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.
- 8.4 פנקסי החיסונים הנדרשים יודפסו על ידי הספק החוזה בהתאם לתבנית שתקבל ממשרד הבריאות.
- 8.5 אספקת חדר אחות על תכולתו הינה באחריות משרד החינוך ע"פ חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 8.6 בנוסף, יידרש הספק לצייד את האחיות / אנשי המקצוע בציוד כדוגמת משקל אדם, לפטופ וכדומה. יובהר כי הספק יידרש לצייד את אנשי המקצוע בציוד בעל משקל קל ככל הניתן.

## 9. שינוע פסולת רפואית

- 9.1 במסגרת ביצוע השירותים הנדרשים מחויב הזוכה לבצע פינוי של פסולת רפואית באופן נפרד.
- 9.2 פינוי פסולת רפואית יבוצע ע"י חברה ייעודית לפינוי פסולת רפואית ע"פ הנחיות משרד הבריאות.
- 9.3 חובת ההתקשרות עם חברה לפינוי פסולת רפואית מבתי הספר הינה של הזוכה. לא יינתן בעבור עלויות אלו תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

## 10. דרישות נוספות

- 10.1 הזוכה מתחייב לנהל את כלל השירותים נשוא מכרז זה, באופן נפרד מעסקיו השוטפים הנוספים, במידה וקיימים, כך שתהא לספק הזוכה הנהלת חשבונות נפרדת וייעודית לצורך מתן כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.2 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה. הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.3 הספק מתחייב להתנהל בשקיפות מלאה, לדווח למזמין על פעולותיו כנדרש בסעיפים 16-18 לחוזר. לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו ולפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

10.4 הספק יהא אחראי על דיווח חודשי וכל דיווח אחר לפי הנדרש בסעיפים שצוינו לעיל למשרד באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך חלופית שיורה המשרד, בכל הקשור לביצוע מתן השירותים השוטף. יודגש כי הדוחות יופקו על בסיס דיווח במערכת "בריאות התלמיד" או בכל דרך חלופית שיורה המשרד, בכל הקשור לביצוע מתן השירותים.

10.5 הספק יהא אחראי לדווח למשרד על אירועי בריאות חריגים כפי המוגדר בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור העדכני ביותר ובנוהל "בריאות התלמיד" של משרד הבריאות.

10.6 הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו וכן עם האחראים המחוזיים בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הזוכה.

10.7 הספק מתחייב לתעד כל פעילות הקשורה במתן שירות לתלמיד במערכת "בריאות התלמיד".

## 11. תוספות ודרישות נוספות

### 11.1 חינוך לבריאות וקידום בריאות

11.1.1 במסגרת הפעילות השוטפת של האחות בבית הספר נדרשת פעילות כיתתית בתחומי החינוך לבריאות וקידום נושאי בריאות בקרב התלמידים.

11.1.2 היקף השירות יהיה של מפגש אחד בשנה לכל כיתה בשכבה. אורך המפגש הוא 45 דק'.

11.1.3 לשם ביצוע שירות זה נדרש מספק השירות להכין מערכי שיעור אחידים וערכות נלוות בנושאים בריאותיים נבחרים כגון: תזונה, אורח חיים בריא, חינוך מיני וכדומה. באחריות האחות הראשית לצייד את אחיות בתי הספר במערכים ובערכה ולהדריך באופן השימוש בהם.

11.1.4 פירוט מלא אודות כלל הנושאים המומלצים ובפרט הנושאים שהינם חובה להעברה במסגרת מתן שירות זה ראו בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור. יובהר כי התכנים שיועברו לתלמידים יאושרו על ידי שירותי בריאות הציבור.

11.1.5 שירותים אלה יכולים להינתן גם על ידי "מחנכים לבריאות" (כמפורט להלן) כל אחד בהתאם להכשרתו והשכלתו ובלבד שהמזמין קיבל את אישורו מראש ובכתב של ראש שירותי בריאות הציבור. על הבקשה לכלול את תעודות המדריך ואישור על הכשרתו.

11.1.6 "מחנכים לבריאות" יכולים להיות:

- אחיות
- רופאים
- בוגרי תוכניות אקדמיות בתחום קידום בריאות (תואר שני בבריאות הציבור)
- דיאטנית בעלת רישיון בתוקף ממשרד הבריאות –
- סטודנטים בתחום בריאות הציבור
- סטודנטים לסייעוד משנה ג' ואילך
- סטודנטים לרפואה משנה ד' ואילך

### 11.2 בדיקת סינון לשחפת - תבחין מנטו

11.2.1. הספק הזוכה יידרש לתאם את ביצוע בדיקות סינון עם המזמין בהתאם לנהלי המשרד בעניין זה.

### 11.3 מעקב אחר הפניות שניתנו לתלמידים

11.3.1. לאחר ביצוע הבדיקות השונות - ראייה, שמיעה, ואומדן גדילה (להלן: "בדיקות סינון"), חלק מהתלמידים מאותרים עם חשד לבעיות בריאות ואמורים להיות מופנים לטיפול המשך באמצעות טפסי הפניה ייעודים שעל הספק להכניס.

11.3.2. טפסי ההפניה/המלצות יימסרו להורים ע"י האחות, כאשר האחריות למימושן מוטלת על הורי התלמיד. במידה וההורה אינו נוכח בזמן הבדיקה, יש לתת את ההפניה לתלמיד או ישירות להורים באמצעי דיגיטלי אחר, המאושר בהתאם להנחיות לאבטחת מידע של משרד הבריאות ולוודא כי הגיעה להורה באמצעות שיחת טלפונית או כל אמצעי אחר.

11.3.3. על האחות לבצע מעקב אחר היענות ההורים להפניות וכן על תוצאות האבחון וטיפול ההמשך, לרבות תיעודן ברשומות התלמידים.

11.3.4. מטלה זו תתבצע על ידי האחות הקבועה של בית הספר.

### 12. הנחיות כלליות לביצוע הבדיקות

12.1 רשימת בתי הספר בכל אזור תועבר לזוכה/ים ע"פ נתוני משרד החינוך. הזוכה יחוייב לספק את השירותים נשוא מכרז זה גם בבתי הספר שאינם מוכרים ע"י משרד החינוך.

12.2 הספק יחוייב לפעול לאיתור בתי ספר נוספים שאינם רשומים במשרד החינוך ולספק את השירותים נשוא מכרז זה גם בבתי הספר אילו.

12.3 הפעילויות יבוצעו בתיאום עם מנהל/ת בית הספר או מי מטעמו/ה.

12.4 ייתכנו שינויים ו/או תוספת במועדי מתן החיסונים וביצוע בדיקות השגרה בהתאם למדיניות החיסונים ובדיקות הסקר של משרד הבריאות.

12.5 כל פעילות כדוגמת חיסונים, בדיקות סינון, הפניות, ייעוץ וכד' תתועד ברשומת הבריאות של התלמיד במערכת מחשוב "בריאות התלמיד".

12.6 הורה/ים רשאים לבקש/ים העתק של הרשומה האישית של התלמיד. הזוכה יספק להורה/ים את העתק הרשומה ורשאי לעשות זאת כנגד תשלום לפי מחירון משרד הבריאות. לאחר התשלום יעביר הזוכה לידי ההורה/ים את העתק הנדרש. הזוכה לא יגבה כל תשלום נוסף על התשלום שבמחירון משרד הבריאות.

12.7 הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בלבוש הולם. כמו כן יישא העובד תג המזהה אותו כעובד בתחום שירותי בריאות התלמיד.

### 13. מסד נתונים ממוחשב

13.1 קיים מסד נתונים ממוחשב לכלל הפעולות המתבצעות בשירותי בריאות התלמיד המנוהל על ידי משרד הבריאות. הספק נדרש לבצע את הרישום והתיעוד של השירותים הנדרשים במכרז זה באופן ממוחשב באמצעות תוכנת מערכת "בריאות התלמיד" ו/או כל מערכת ממוחשבת אחרת עליה יחליט המשרד (להלן – "המערכת הממוחשבת").

- 13.2 משרד הבריאות יהא אחראי לספק לזוכה גישה למערכת הממוחשבת לתוכה יזין הצוות הרפואי של הזוכה את כלל הפעולות לרבות הזנת נתוני הבדיקות, הממצאים וביצוע החיסונים של התלמידים.
- 13.3 השימוש במערכת הממוחשבת ע"י מי מעובדי הזוכה יבוצע ע"פ ההנחיות והכללים המפורטים בנהל "הנחיות לשימוש במערכת "בריאות התלמיד" בשירות בריאות לתלמיד, שירותי בריאות הציבור, יולי 2009" המצורף למכרז זה ומסומן כסעיף 3 לנספח ד' וע"פ עדכוני הנוהל שיועברו לזוכה ולעובדים מטעמו, מעת לעת.
- 13.4 הדרכה למערכת זו תבוצע ע"י עובדים מטעם משרד הבריאות. המשרד יבצע הדרכות לגבי המערכת ואופן הפעלתה לצוות הניהולי של הספק, לנציגי ההדרכה ולצוות התמיכה מטעמו.
- 13.5 אחריות הזוכה לבצע הדרכות למשתמשים ורענונים תקופתיים לצוות העובדים על מנת שאלה יוכלו לבצע את כל הנדרש על מנת להקליד את הנתונים למערכת הממוחשבת. הזוכה לא יקבל תמורה נוספת עבור ימי ההדרכה.
- 13.6 המשרד יעביר לידיעת הספק כל מידע הנוגע לשינויים שיבוצעו מעת לעת במערכת. אחריות הספק תהיה להעביר את המידע על השינויים ולהדריך את כל עובדיו.
- 13.7 יובהר כי חשבונית סופית אשר תשולם לספק תבוצע על סמך הנתונים שהוקלדו למערכת הממוחשבת וכי האחריות הבלעדית לביצוע ההקלדה כנדרש ובהתאם להוראות המכרז מוטלת על כתפי הספק.
- 13.8 האחריות לטיפול בכל תקלה במערכת הממוחשבת שהיא ברמת המשתמש מוטלת על כתפי הספק. הספק מחויב לנקוט בצעדים, לרבות הפעלת מוקד סיוע (Help Desk) אשר יעמוד לרשות עובדי הספק במהלך כל שעות העבודה לפחות על מנת להבטיח כי כל התקלות שהן ברמת המשתמש כאמור יטופלו על ידו.
- 13.9 הספק יעביר לידי המשרד רשימה שמית של עובדי המיחשוב שלו. רק העובדים המצוינים ברשימה יהיו רשאים לפנות לאנשי המיחשוב של המשרד. המשרד לא יספק כל תמיכה טכנית או סיוע לכל עובד של הספק אשר אינו מצוין ברשימה זו. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 13.8 לעיל. הספק יהיה רשאי להחליף את העובדים המצוינים ברשימה השמית רק באישור המשרד מראש.
- 13.10 האחריות לטיפול בכל תקלה במערכת הממוחשבת שהיא ברמת השרת או התוכנה מוטלת על כתפי המשרד. המשרד יטפל בכל תקלה כאמור בתוך זמן סביר בהתאם לעדיפות ולמשאבים ויעדכן את הספק על התקדמות הטיפול.
- 13.11 במקרה של תקלות שאינן מאפשרות שימוש במערכת הממוחשבת, הספק יבצע רישום ידני ברשומות עד שניתן יהיה לשוב ולעדכן את הנתונים במערכת. יובהר, כי ככל שיצטרך לבצע זאת, יהיה על הספק לעדכן במערכת הממוחשבת גם את הרשומות שעודכנו באופן ידני מיידית עם חזרת המערכת לתפקוד.

13.12 התקשורת בין מחשבי הקצה למערכת הממוחשבת תתבצע באמצעות מודם סלולארי של חברות הסלולר עם קישור לרשת משרד הבריאות. באחריות הספק לדאוג שהתקשורת בין המחשב הנייד למשרד תאפשר עבודה תקינה ורציפה המאפשרת תפעול מלא של אנשי השטח.

13.13 על הספק לעבוד עם אמצעי הזדהות חזקה שייקבע על ידי המשרד (רכיב הזדהות על בסיס OTP (One Time Password), או כרטיסים חכמים המהווים הזדהות מאושרת). הספק יהיה מחויב לרכוש את כל הציוד הנדרש מצד המשתמש לרבות רכיבי ההזדהות שיקושר לשרת המרכזי במשרד הבריאות על מנת לעמוד בדרישות אבטחת המידע בהתחשב באמור בסעיף זה.

13.14 על הספק לעמוד בכל כללי אבטחת המידע של משרד הבריאות בכל הנוגע למחשבי הקצה ולתקשורת.

13.15 במידה והמשרד במהלך תקופת ההתקשרות יחליף או ישנה את מערכת אבטחת המידע, יהיה המשרד אחראי לרכוש את רכיבי האבטחה הנוגעים לצד השרת והספק יהיה אחראי לרכוש את הרכיבים בצד המשתמש המתחברים או המתאימים למערכת השרת.

13.16 על הזוכה לספק את מחשבי הקצה עבור צוות האחיות כך שכל אחות תוכל להזין נתונים עבור התלמידים שבאחריותה. באחריות הזוכה לספק את כלל שירותי התמיכה והתחזוקה עבור מחשבי הקצה.

13.17 למען הסר ספק, בגין עלות רכישת מחשבי הקצה וכן עלויות התחזוקה השוטפות שלהם לא יינתן תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

13.18 הנתונים הרפואיים של התלמידים אשר יעודכנו ברשומות השונות הינם בגדר נתונים בעלי סודיות רפואית. הנתונים יישמרו והגישה אליהם תתאפשר רק באופן המגן על סודיות הנתונים.

13.19 במידה והמשרד יחליט מטעמיו ומשיקוליו הבלעדיים שלא לבצע שימוש במערכת המיחשוב הנוכחית, בעת ביצוע שירותים נשוא מכרז זה ע"י מי מהזוכים, על הזוכה/ים לבצע את כלל הרישום והדיווח ע"פ פורמט שיימסר ע"י משרד הבריאות, בין שעל בסיס מדיה מגנטית ובין שעל בסיס חומר כתוב, הכל לפי דרישות המשרד.

#### 14. ניהול רשומות בריאות ותיעוד במערכת הממוחשבת

14.1 בתחילת שנת הלימודים תועבר בממשק מצבת תלמידים כפי שרשומים במשרד החינוך. הרשומות יקלטו במערכת "בריאות התלמיד". תיערך בדיקה ע"י האחיות להימצאות רשומות הבריאות של התלמידים ושיבוצם בכיתה נכונה. במידה והשיבוץ לא מתאים למצב בכיתה, לאחות קיימים כלים במערכת להסדרת מצבת התלמידים. בהתאם, אחות בית הספר תפתח רשומות בריאות ממוחשבות לכל תלמיד חדש (לרוב בכיתות א') או לתלמידים אחרים שאין להם רשומה.

- 14.2 הרשומות כוללות בין היתר את הפרטים הבאים : פרטים דמוגרפים (שם פרטי ומשפחה, ת.ז., תאריך לידה, שמות ההורים, כתובת התלמיד, טלפונים להתקשרות, שם בית הספר וכתה), פרטים בריאותיים עדכניים הקשורים לתלמיד (מחלות כרוניות, תרופות שנוטל באופן קבוע, רגישויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים קודמים, מידע בריאותי על בני המשפחה להן השלכות לגבי מתן חיסונים), מידע מפורט על חיסוני העבר.
- 14.3 יש לנהל רשומת בריאות אחת מלאה לכל תלמיד במערכת "בריאות התלמיד" או בכל מערכת של משרד הבריאות הרלבנטית לעבודה שתכלול את כל הבדיקות והחיסונים שבוצעו לתלמיד, ממצאים והמשך מעקב לפי הצורך.
- 14.4 התייעוד יתייחס לביצוע הפעילויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים, לממצאי הבדיקות והמשך המעקב אחר התלמידים שהופנו.
- 14.5 כל פעילות תתועד ברשומות הבאות :
- 14.5.1 רשומת בריאות אישית ממוחשבת במערכת בריאות התלמיד - מכילות את כלל הפרטים, הבדיקות והחיסונים שבוצעו לתלמיד בבית הספר.
- 14.5.2 פנקס החיסונים האישי של התלמיד (הנמצא דרך קבע בביתו), בו יירשמו באופן שוטף החיסונים שהתלמיד קיבל, על הספק להנפיק פנקסי חיסונים לתלמידים עולים חדשים/תלמידים שאבדו את פנקס החיסונים.
- 14.6 במידה וישנו מידע בריאותי בניירת על תלמידי בתי הספר עליו להשמר במקום נעול בבית הספר ורק לצוות הבריאות בביה"ס תהיה גישה אליהם. יש לדווח על המצאות חומר מסוג זה למחוז משרד הבריאות הרלוונטי.
- 14.7 כל חומר ממוחשב יאוכסן במחשב בעל סיסמא הידועה לאחות בלבד במערכת "בריאות התלמיד".

## 15. הוראות לעניין חיסונים :

### 15.1 חיסונים ובדיקות סינון :

- 15.1.1 כלל החיסונים יבוצעו בניהולה של אחות מוסמכת בלבד וע"פ נהלי המשרד, במסגרת כך על האחות המוסמכת להיות נוכחת בעת מתן החיסונים ולהנחות את האחות המעשית בעת מתן החיסון. חובה על האחות המבצעת את יום ההכנה לחיסונים להיות נוכחת ביום החיסונים עצמו.
- 15.1.2 בדיקות הסינון יבוצעו ע"י אנשי מקצוע בהתאם לכתוב בנהלי משרד הבריאות.
- 15.1.3 האחות תתעד במערכת "בריאות התלמיד" את כל חיסוני העבר שהתלמיד קיבל ככל שאלו מופיעים בפנקס החיסונים של הילד ואינם מתועדים במערכת "מחשבה בריאה" (בדיקות וחיסונים מתועדים במערכת החל משנת תשע"א).
- 15.1.4 הדרכה מקדימה – לפני ביצוע החיסונים והבדיקות תינתן הדרכה מקדימה לתלמידים בכיתה ע"י האחות, שתכלול הסבר על ההליך. יש לתעד פעילות זו במערכת הממוחשבת.

15.1.5. ספק השירות נדרש להכין מערכי שיעור אחידים וערכות להדרכה לפני ביצוע בדיקות סינון וחיסונים מותאם לגיל התלמידים המועמדים, באחריות האחות הראשית לצייד את אחיות בתי הספר במערכים ובערכה ולהדריך באופן השימוש בהם. יובהר כי התכנים שיועברו לתלמידים יאושרו על ידי שירותי בריאות הציבור.

15.1.6. האחות תמסור להורי התלמידים מידע בכתב או באמצעי דיגטלי אחר לפני ביצוע חיסונים ובדיקות לכל המאוחר שבועיים לפני ביצוע הפעולה, עם פרטי קשר למענה לשאלות, כך שיתאפשר להם להגיב.

15.1.7. טרם ביצוע חיסונים או בדיקות, על האחות המוסמכת לבדוק ברשומות הבריאות את מצב בריאותו הכללי של הילד והוראות נגד למתן חיסון, לרבות איתור תלמידים עם "הוריות נגד" (איסור רפואי לקבלת החיסון), איתור תלמידים שקיבלו את החיסון המיועד וכן איתור תלמידים אשר אינם מחוסנים בהתאם ללוח החיסונים השגרתי או אינם מועמדים לבדיקת הסינון.

15.1.8. האחות תמסור להורי התלמידים דיווח בכתב או באמצעי דיגטלי על ביצוע החיסונים או הבדיקות, הדיווח יכלול בין השאר פרטים לגבי: ביצוע או אי ביצוע, תאריך ושם מלא של המבצע/ת וכדומה. הדיווח יינתן ביום הבדיקה/ביצוע החיסון.

15.1.9. האחות תמסור לתלמידים ולהוריהם הנחיות למי ומתי לדווח על תופעות לוואי שלאחר החיסונים.

15.1.10. האחות תמסור להורי תלמידים (בכתב או באמצעי אלקטרוני) מידע ברור לגבי השלמת חיסונים ו/או בדיקות במידה שהילד לא נכח בבית הספר ביום הביצוע (מועד, מיקום, אנשי קשר וכיוצ"ב).

15.2 מידע אודות מתן חיסונים ובדיקות מפורט בתדריך משרד הבריאות.

15.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף לרשימת החיסונים המופיעה בחוזר חיסונים נוספים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. היה ויחליט המשרד להוסיף חיסון נוסף לרשימת החיסונים, האופן בו תעודכן נוסחת התשלום יפורט בשלב המכרז. ההודעה על החיסונים החדשים תכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

15.3.1 שם החיסון

15.3.2 האוכלוסייה המיועדת לקבלו

15.3.3 שיטת ביצוע החיסון

15.3.4 מועדי ביצוע החיסון

15.3.5 אופן האחסון של החיסון

15.3.6 תופעות הלוואי האפשריות של החיסון

15.4 **אופן שינוע והפצת חיסונים:**

15.4.1. הזוכה יקבל את החיסונים הנדרשים ממשרד הבריאות. אחריות השינוע עד לנקודות ההפצה האזוריות של הספק הינה באחריות משרד הבריאות או מי מטעמו.

15.4.2. למען הסר ספק הזוכה יקבל את החיסונים ממשרד הבריאות או מי מטעמו ללא תמורה.

15.4.3. העברת החיסונים לבתי הספר השונים מנקודות ההפצה האזוריות של הספק הינה באחריות הספק בלבד.

15.4.4. לאחר שנמסרו החיסונים לידי הספק, עליו לשומרם בקירור, בהתאם לנוהלי המשרד. האחריות בכל הנוגע לאחסונם במקום שמור, מניעת אובדנם/גניבתם וכן שמירתם בתנאי הקירור הנדרשים הינה של הספק, זאת לרבות בעת חלוקתם בין בתי הספר השונים. כל נזק, אבדן או קלקול של החיסונים יחייבו את הספק בתשלום למשרד הבריאות בערך עלות החיסונים.

### **15.5 הספק יוכל לבחור באחת משתי חלופות לצורך ביצוע הפצת החיסונים :**

15.5.1. שימוש בקבלן משנה עימו יתקשר המציע אשר יפיץ את החיסונים עבור המציע תחת פיקוחו של המזמין ובאחריותו המלאה של הספק ובלבד שקבלן משנה זה מאושר ע"י אגף הרוקחות במשרד הבריאות וע"י ראש שירותי בריאות הציבור ושתוכניתו לביצוע השירות אושרה מראש על ידי המזמין והינה תואמת לנוהל "ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים 1/12/2010 חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 8/10" של משרד הבריאות.

15.5.2. לבצע את הפצת החיסונים בעצמו ובלבד שתוכנית האחסון, שינוע והפצה של הספק אושרה מראש על ידי המזמין והינה תואמת לנוהל "ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים 1/12/2010, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 8/10" של משרד הבריאות.

15.5.3. כל שינוי בתוכנית מחייב את אישור משרד הבריאות.

### **15.6 אופן הניהול והטיפול בחיסונים**

15.6.1. הספק מחויב לבצע את כל הפעולות הנוגעות לטיפול ולניהול החיסונים, בליווי של שירותי ייעוץ של רוקח, זאת לרבות, אחסון, אחזקה, שימור, קירור, שינוע וכל הנוגע לטיפול של החיסונים, כל זאת ע"פ נהלי המשרד.

15.6.2. הזמנת חיסונים תיעשה על גבי טופס ייעודי של משרד הבריאות לפי נוהל אחסון ושינוע חיסונים.

### **15.7 הדרכות והכשרות כח אדם לבתי הספר :**

15.7.1. הדרכה והכשרות - כל אח או רופאה חדשים יעברו הכשרה ייעודית בשירותי בריאות התלמיד, טרם תחילת עבודתם.

15.7.2. הכשרת הרופאות תכלול את תכנים כגון בעיות רפואיות העשויות להשפיע על תפקוד התלמיד, הפרעות קשב וריכוז לרבות איתור, סממנים וטיפול, מחלות כרוניות לרבות שכחות ומשמעותיות, אלרגיות למזון, ועוד.

15.7.3. עדכון ידע שוטף לאחים ורופאות אחת לשנה בנושאים הבאים : אפידמיולוגיה וחיסונים, בדיקות סינון, נושאים הכלולים בנושא חינוך לבריאות, איתור אלימות במשפחה. כמו כן יש לבצע עדכון ידע בהחייאה אחת לשנתיים.

15.7.4. לא יינתן בעבור עלויות אלו תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

16. דיווח

## 16.1 דו"ח חודשי

- 16.1.1. הזוכה יעביר לידי אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, דו"ח חודשי המפרט את ביצוע השירותים שנעשו במהלך החודש ובאופן מצטבר מתחילת השנה.
- 16.1.2. הדו"ח החודשי יועבר לאחראי בריאות הציבור במטה ובמחוז הרלוונטי או מי מטעמו עד לחמישה לחודש העוקב.
- 16.1.3. הדו"ח החודשי יכלול סיכום של כלל הפעילות שבוצעה בביה"ס ע"י האחות והרופא, כמפורט להלן:
- 16.1.4. שעות אחיות בית הספר שסופקו על ידי הספק בפירוט מלא של שם האחות, ימי פעילות, שעות פעילות, מיקום פעילות. הדוחות יסופקו ברמת פירוט גבוהה ויכללו סיכומים בטבלאות מסודרות של כמות השעות שסופקה לכל ביה"ס במהלך החודש. היה וידרוש זאת המזמין, יהיה הספק מחוייב להזין את הדיווחים על שעות אחיות בית הספר למערכת הממוחשבת.
- 16.1.5. אחוז הכיסוי של כלל בדיקות סינון (לרבות שמיעה, ראייה, אומדן גדילה, וכיוצ"ב) והממצאים (כולל ממצאים של תלמידים אשר הופנו לברור ומעקב של רופא).
- 16.1.6. מצב כיסוי ביצוע חיסונים, לרבות מספרי התלמידים להם בוצעו/לא בוצעו חיסונים, מס' התלמידים שבדיקתם נמצאה לקויה, מספר ההפניות שניתנו וכדומה.
- 16.1.7. סיכום הפעילות בתחום החינוך לבריאות וקידום הבריאות.
- 16.1.8. אחוז כיסוי הייעוץ הרפואי יועבר למזמין (מדי רבעון) על גבי טופס המכיל את שעות תשומת הרופאים בפעילות זו והחתום ומאושר על ידי רו"ח.
- 16.1.9. המפגשים עם האחות, השתתפות באסיפות הורים ומורים וכן אחוז המפגשים שבוצעו עם נציגי הצוות החינוכי בבתי הספר.
- 16.1.10. ביצוע תבחין מנטו.
- 16.1.11. מצב ביצוע השלמות של חיסונים ושל פעילויות שונות, לרבות בדיקות הסינון.
- 16.1.12. חיסונים – דיווח על חיסונים שנחשפו לטמפרטורות חריגות, אבדן/גניבת חיסונים, השמדת חיסונים, וכן דיווח על מלאי החיסונים הקיים ברשותו לכל מחוז.
- 16.1.13. דיווח על תופעות לוואי לחיסונים.
- 16.1.14. דיווח על אירועים חריגים: לרבות היקפים, טיפול באירועים חריגים, מספרי תלמידים שקיבלו טיפול וכיוצ"ב. על אירועים חריגים יש לדווח באופן מיידי למטה ולמחוז הרלוונטי.
- 16.1.15. מידע נוסף כפי שיורה ראש בריאות הציבור או מי מטעמו.
- 16.2 דו"ח רבעוני חתום ע"י רואה חשבון - אשר יכיל פירוט כדלקמן:
- 16.2.1. מספר האחיות המוסמכות והיקף משרתן ומספר האחיות המעשיות והיקף משרתן המועסקות ע"י המציע ומספר פרא-רפואי והיקף משרתם.
- 16.2.2. הדו"ח הרבעוני ימסר לידי אחראי משרד הבריאות או מי מטעמו לא יאוחר מה 15 לחודש העוקב של הרבעון.
- 16.2.3. מידע נוסף כפי שיורה ראש בריאות הציבור או מי מטעמו.

### 16.3 דו"ח שנתי - אשר יכיל פירוט כדלקמן:

- 16.3.1. סיכום שנתי מתוך מערכת "בריאות התלמיד" שיסכם את כלל המידע שעלה בדו"חות החודשיים, לרבות מצב הביצוע של יעדי הכיסוי באופן מצטבר.
- 16.3.2. מספר האחיות המוסמכות והיקף משרתן ומספר האחיות המעשיות והיקף משרתן המועסקות ע"י המציע ופרא-רפואי והיקף משרתם.
- 16.3.3. טיפול באירועים חריגים, לרבות היקפים, מספרי תלמידים שקיבלו טיפול וכיוצ"ב.
- 16.3.4. מידע נוסף כפי שיוורה אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו.

### 16.4 פורמט הדיווח

- 16.4.1. מתוך המערכת ממוחשבת או ע"פ פורמט שיוגדר ע"י משרד הבריאות. כלל הדיווחים החודשיים, הרבעוניים והשנתיים יינתנו ע"פ פורמט שיוגדר ע"י משרד הבריאות ואשר יועבר לידי הספק טרם תחילת העבודה. למען הסר ספק הדיווח יבוצע באמצעות מדיה מגנטית בלבד ועל בסיס הפורמט שיוגדר ע"י המשרד בלבד.

### 16.5 דיווח על מצבים חריגים:

- 16.5.1. על הספק ומי מטעמו לדווח באופן מידי על אירוע חריג או מצב חריג, לידי האחראי האזורי, כפי המפורט בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור ונוהל שירותי בריאות התלמיד, של משרד הבריאות.
- 16.5.2. דיווח על תופעות לוואי לחיסונים יועבר ללשכת הבריאות מחוזית/נפתית וגם לאגף לאפידמיולוגיה על גבי טופס יעודי וכן ידווח במערכת "מחשבה בריאה".
- 16.5.3. דיווח על התפרצויות - ספק שירותי בריאות התלמיד ידווח ללשכת הבריאות הנפתית/מחוזית על חשד להתפרצות מחלה באופן מיידי.
- 16.5.4. דיווח בכל מקרה של חשד לילד בסיכון לאלימות ע"פ נוהל משרד הבריאות.
- 16.5.5. דיווחים נוספים שיתבקשו ע"י המשרד יועברו ע"י הספק, לפי הצורך.

### 16.6 מנגנון הבטחת איכות וניהול סיכונים

- 16.6.1. הספק יפעיל מנגנון להבטחת איכות וניהול סיכונים על ידי אנשי מקצוע ייעודים האחראיים לתחום.
- 16.6.2. נהלי עבודה המגדירים את האירועים החריגים (כמקובל בשירותים רפואיים), את תהליך ושרשרת הדיווח.
- 16.6.3. הספק יהא אחראי על הטמעת השיטה בקרב עובדי הארגון ולהדרכה שוטפת.
- 16.6.4. הספק חייב בביצוע פעולות מתקנות ומונעות בארגון ע"פ האירועים החריגים, כולל ביצוע תחקירי שורש.
- 16.6.5. הספק מחוייב לנהל ריכוז ותיעוד של כל הדיווחים על אירועים חריגים.
- 16.6.6. במצבים הבאים על הספק לדווח מיידי לשירותי בריאות הציבור: באירועים חריגים בהם מעורבים מספר תלמידים או עובדים, או כאשר מדובר באירוע החוזר על עצמו ("סדרתי"), או באירוע עם נזק חמור.

### 16.7 תוכנית עבודה

16.7.1. תוכנית העבודה תכלול שיבוץ האחיות והרופאות בבתי הספר ע"פ תאריכים, סוג בתי הספר, פירוט הכיתות והפעילויות. הזוכה יחויב לציין את פרטי תוכנית העבודה על בסיס פורמט תוכנית העבודה, כפי שיוגדר ע"י משרד הבריאות ויועבר לידי הזוכה טרם תחילת העבודה. הספק ישבץ את העובדים בכל בית ספר כך שתהיה להם נוכחות שמתפרשת בתדירות קבועה במהלך כל שנת הלימודים.

16.7.2. הזוכה יחויב להעביר לידי המחוז הרלוונטי את תוכניות העבודה החודשית ועדכוניה בצורה שוטפת.

16.7.3. הזוכה יחויב להכין ולהציג את תוכנית העבודה השנתית לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו עד 14 ימי עבודה לאחר החתימה על החוזה או 14 ימי עבודה טרם פתיחת שנה"ל.

#### 16.8 יעדי כיסוי

16.8.1. היעדים המפורטים להלן הינם היעדים המינימלים שעל הספק לעמוד בהם.

16.8.2. מובהר כי חריגה של הספק מיעד מינימלי כלשהו מהמצויין להלן הינה הפרה יסודית של ההסכם.

16.8.3. חובה להציע לכלל בתי הספר את השירות.

יעד	אחוז כיסוי מינימלי נדרש
אחוז כיסוי של חיסונים (למעט שפעת ופפילומה)	92.5%
אחוז כיסוי חיסוני שפעת	40%
אחוז כיסוי חיסוני פפילומה (בירושלים לא משנה כמה הצליח הספק לבצע, יקבל בהתאם לממוצע ארצי ולא פחות מ 35%)	60%
אחוז כיסוי של בדיקות ראייה	90%
אחוז כיסוי של בדיקות שמיעה	90%
אחוז כיסוי של מעקבי גדילה	90%
אחוז כיסוי של מעקבים אחרי הפניות	90%
אחוז כיסוי של שעות חינוך לבריאות	90%
אחוז כיסוי של שעות ייעוץ רפואי	87.5%
אחוז כיסוי של תקני אחיות (לרבות פארא ומעשיות)	90%

\* יובהר כי יעדי הכיסוי ואחוז כיסוי מינימלי נדרש עשויים להשתנות ולהתעדכן בשלב המכרז

17. הצהרה

17.1 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים בפרק מפרט השירותים הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

**מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם 12/2022 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור  
משרד הבריאות**

**חוברת הצעה א' – להגשת הצעה לבחינת עמידת המציעים בתנאי הסף**

מועד הגשה כמפורט בסעיף 4.3

## חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע  
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

**הצעה זו מוגשת לאשכולות הבאים (יש לסמן את האשכול):**

אשכול א' – אזור ת"א ומרכז

אשכול ב' – אזור חיפה וירושלים

**\*\* במידה וההצעה מוגשת לשני האשכולות יש צורך לצרף את חוברת ההצעה ביחס לכל אשכול בנפרד.**

**\*\* נספחים א' – 10' – יש צורך לצרף פעם אחת בלבד**

**טופס הגשת הצעה**

לכבוד  
משרד הבריאות

**הנדון : הצעה למכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם 12/2022 לאספקת שירותי בריאות התלמיד**

**עבור משרד הבריאות**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו, אם יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 17. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

7. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):

- 7.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 7.2 המס' המזהה (ח.פ., עמותה, ת.ז.): \_\_\_\_\_
- 7.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות): \_\_\_\_\_
- 7.4 תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
- 7.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): \_\_\_\_\_
- 7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: \_\_\_\_\_
- 7.7 שם המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
- 7.8 מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 7.9 שם איש הקשר למכרז זה: \_\_\_\_\_
- 7.10 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 7.11 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 7.12 מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 7.13 אי-מייל: \_\_\_\_\_

8. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

סעיף במכרז	הנושא – הוכחות על עמידה בתנאי סף	ההוכחה
<b>תנאי סף מנהליים</b>		
5.1.1	המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו	תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד
5.1.2	המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
5.1.3	המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
5.1.4	המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.	נספח א'2 אישור מורשי חתימה
5.1.5	המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.	נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
5.1.6	לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי	נספח א'5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי
5.1.7	ערבות - המציע יצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה	נספח א'9 - ערבות
<b>תנאי סף מקצועיים</b>		
<b>מציע</b>		
5.2.1.1	מחזור כספי של המציע	נספח א'10
5.2.1.2	ניסיון המציע	סעיף 9 לחוברת ההצעה
5.2.1.3	העסקת עובדי מקצועות הבריאות	סעיף 9 לחוברת ההצעה
<b>מנהל פרויקט</b>		
5.2.2.1	ניסיון ניהולי של מנהל הפרויקט	סעיף 10 לחוברת ההצעה
<b>רופא מטה</b>		
5.2.3.1	רשיון בתוקף לעסוק ברפואה	יש לצרף לחוברת ההצעה אישורים רשמיים

חוברת הצעה א' – להגשת הצעה לבחינת עמידת המציעים בתנאי הסף

יש לצרף לחוברת ההצעה אישורים רשמיים	בעל התמחות ברפואת ילדים או בבריאות הציבור	5.2.3.2
סעיף 11 לחוברת ההצעה	ניסיון מקצועי	5.2.3.3
סעיף 11 לחוברת ההצעה	וותק ניהולי	5.2.3.4
<b>אחות ראשית</b>		
סעיף 12 לחוברת ההצעה + יש לצרף אסמכתאות ואישורים	השכלה	5.2.4.1
יש לצרף לחוברת ההצעה אישורים רשמיים	רישיון אחות מוסמכת	5.2.4.2
יש לצרף לחוברת ההצעה אישורים רשמיים	רישיון לעסוק בסיעוד	5.2.4.3
סעיף 12 לחוברת ההצעה	השכלה נוספת	5.2.4.4
סעיף 12 לחוברת ההצעה	ניסיון מקצועי בבריאות הציבור	5.2.4.5
סעיף 12 לחוברת ההצעה	ותק ניהולי	5.2.4.6
<b>אחות אפידמיולוגית</b>		
יש לצרף לחוברת ההצעה אישורים רשמיים	רישיון אחות מוסמכת	5.2.5.1
סעיף 13 לחוברת ההצעה	השכלה אחות אפידמיולוגית	5.2.5.2
סעיף 13 לחוברת ההצעה	הכשרה ייעודית באפידמיולוגיה	5.2.5.3
סעיף 13 לחוברת ההצעה	ניסיון בהדרכת צוותים	5.2.5.4
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		
נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.	על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג–2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה	7.1
נספח א'7 תצהיר בדבר	המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז חתומות ע"י המציע.	7.2
נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים	המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע.	7.2
נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.	7.4

חוברת הצעה א' – להגשת הצעה לבחינת עמידת המציעים בתנאי הסף

סעיף 5 לחוברת ההצעה.	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה	7.5
יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין השנה שקמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.	ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.	7.6
יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.	אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.	

9. ניסיון המציע

הנני \_\_\_\_\_ [שם מלא] ת. ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כדלקמן:

9.1. ניסיון המציע לצורך הוכחת תנאי סף 5.2.1.2:

שם הלקוח	תקופת הפרויקט [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]	תיאור הפרויקט	מספר עובדים מתחום הבריאות שהועסקו בפרויקט (בהיקף מצטבר השווה ערך למשרה מלאה)	הכנסות המציע ממתן שירותים / הפרויקט (לא כולל מע"מ)	פרט קשר אצל הלקוח
<b>פרויקטים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף</b>					
[ניתן לציין יותר פרויקטים מהנדרש. המשרד יבדוק את הפרויקטים לפי סדר הופעתם בטבלה]					

9.2. ניסיון המציע לצורך הוכחת תנאי סף 5.2.1.3:

המציע מצהיר כי העסיק בשלוש שנים רצופות, בין השנים 2015-2021, היקף של \_\_\_\_\_ עובדים בתחום הבריאות (בכל שנה) כהגדרתם במכרז זה מתוכם העסיק במשך שנתיים רצופות \_\_\_\_\_ אחיות בכל שנה או לחילופין העסיק במשך שלוש שנים רצופות \_\_\_\_\_ אחיות בכל שנה.  
לעניין סעיף זה "העסיק" – היקף שווה ערך לפחות לחצי משרה; "שנה" – שנה קלנדרית;

10. נציג ניהולי בכיר/ה - מנהל הפרויקט מטעם המציע (לצורך הוכחת תנאי הסף 5.2.2.1)

10.1. שם מנהל הפרויקט המוצע: \_\_\_\_\_.

שם הלקוח	תקופת הפרויקט [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]	מספר עובדים מתחום הבריאות שנוהלו ע"י מנהל הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ)	פרט קשר אצל הלקוח
<b>פרויקטים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף</b>				
[ניתן לציין יותר פרויקטים מהנדרש. המשרד יבדוק את הפרויקטים לפי סדר הופעתם בטבלה]				

11. רופא מטה [להוכחת עמידה בתנאי הסף]

11.1. שם רופא המטה המוצע: \_\_\_\_\_.

- 11.2. הנני מצהיר כי רופא המטה המוצע בעל רישיון תקף לעסוק ברפואה במדינת ישראל (סטטוס "בתוקף-מורשה לעסוק במקצוע") (יש לצרף אישורים רשמיים).
- 11.3. הנני מצהיר כי רופא המטה בעל התמחות ברפואת ילדים או ברפואת משפחה או בבריאות הציבור. תאריך רישום ההתמחות \_\_\_\_\_ – לפחות חמש שנים קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. (יש לצרף אישורים רשמיים).
- 11.4. הנני מצהיר כי רופא המטה המוצע בעל ניסיון מקצועי של \_\_\_\_\_ שנים מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום (יש לסמן X):

בריאות הציבור

רפואת ילדים

רפואת משפחה

**פירוט (לרבות מועדים והאופן בו נצבר הניסיון):**

---

---

---

---

---

- 11.5. הנני מצהיר כי רופא המטה המוצע בעל ותק ניהולי מוכח של \_\_\_\_\_ שנים לפחות הכולל ניהול צוות עובדים של 5 עובדים לכל הפחות בתחומי הבריאות כהגדרתם במכרז זה שכל אחד מהם הועסק בהיקף שווה ערך לחצי משרה לפחות.

**לעניין רופא המטה - יש לצרף את המסמכים הבאים:**

- רישיון תקף לעסוק ברפואה במדינת ישראל (סטטוס "בתוקף-מורשה לעסוק במקצוע").
- מסמכים להוכחת היותו בעל התמחות ברפואת ילדים או בבריאות הציבור או ברפואת משפחה. תאריך רישום ההתמחות – לפחות חמש שנים קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

## 12. אחות ראשית [להוכחת עמידה בתנאי הסף]

- 12.1. שם אחות ראשית המוצעת: \_\_\_\_\_.
- 12.2. הנני מצהיר כי האחות הראשית בעלת תארים אקדמיים כמפורט להלן (יש לסמן V):
- תואר אקדמי בסיעוד
- תואר שני מוכר בסיעוד בתחום \_\_\_\_\_ (מתוך הרשימה המופיעה בקישור):

[https://www.gov.il/BlobFolder/policy/degrees/he/academic-class\\_AcademicClass\\_Nurs.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/degrees/he/academic-class_AcademicClass_Nurs.pdf)

- 12.3. הנני מצהיר כי אחות המטה הראשית בעלת רישיון אחות מוסמך/ת המוכר/ת על ידי משרד הבריאות (יש לצרף אישורים רשמיים).
- 12.4. הנני מצהיר כי אחות המטה הראשית בעלת רישיון תקף לעסוק בסיעוד במדינת ישראל (יש לצרף אישורים רשמיים).

12.5. האחות הראשית בעלת השכלה נוספת באחת מהחלופות שלהלן (יש לסמן V ולצרף אסמכתאות רלוונטיות):

בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת וקידום בריאות (או בשמותיו האחרים: בריאות הציבור או בריאות הקהילה) אשר היותו/ה בוגר/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה.

בעלת תואר שני בבריאות הציבור (MPH).  
12.6. הנני מצהיר כי האחות הראשית עסק/ה \_\_\_\_\_ שנים מתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בבריאות הציבור.  
**פירוט (לרבות מועדים והאופן בו נצבר הניסיון):**

---

---

---

---

---

12.7. הנני מצהיר כי האחות הראשית בעלת ותק ניהולי מוכח של \_\_\_\_\_ שנים לפחות, נכון למועד הגשת הצעות הכולל ניהול צוות עובדים של לכל הפחות \_\_\_\_\_ עובדים בכל שנה בתחומי הבריאות כהגדרתם במכרז זה שכל אחד מהם הועסק בהיקף שווה ערך לחצי משרה לפחות.

### 13. אחות אפידימיולוגית

13.1. הנני מצהיר כי האחות האפידימיולוגית המוצעת היא בעלת רישיון אחות מוסמך/ת המוכרת על ידי משרד הבריאות (יש לצרף אישורים רשמיים).

13.2. הנני מצהיר כי האחות האפידימיולוגית בעלת תואר ראשון או שני מוכר בסיעוד על ידי מנהל הסיעוד במשרד הבריאות בתחום \_\_\_\_\_ (מתוך הרשימה המופיעה בקישור הבא):

[https://www.gov.il/BlobFolder/policy/degrees/he/academic-class\\_AcademicClass\\_Nurs.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/degrees/he/academic-class_AcademicClass_Nurs.pdf)

13.3. הנני מצהיר כי האחות האפידימיולוגית בעלת הכשרה ייעודית באפידימיולוגיה באחד או יותר מהסעיפים להלן (יש לסמן V ולצרף אסמכתאות):

בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת (או בשמו האחר: בריאות הציבור) או רפואה ראשונית (קהילה), או מניעת זיהומים, אשר היותו/ה בוגר/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה.

בעלת תואר שני לפחות באפידימיולוגיה.  
 בעלת תואר שני בבריאות הציבור (MPH).

13.4. הנני מצהיר כי האחות האפידיומולוגית בעלת ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בהדרכת צוותים העוסקים במתן חיסונים ובייעוץ חיסונים (תנאים מצטברים). ייעוץ חיסונים לעניין סעיף זה: ייעוץ במתן או אי מתן חיסון למועמד לקבלת חיסון בין היתר על בסיס הערכת מצבו הרפואי וההנחיות בתדריך החיסונים.  
**פירוט (לרבות מועדים והאופן בו נצבר הניסיון):**

---

---

---

---

---

13.5. הנני מצהיר כי האחות האפידיומולוגית בעלת ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בבריאות הציבור במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.  
**פירוט (לרבות מועדים והאופן בו נצבר הניסיון):**

---

---

---

---

---

**אני מצהיר כי אני מודע לכך ש:**

חל איסור להציע את אותם בעלי התפקידים ביותר מהצעה אחת במכרז. על המציעים לוודא כי כלל בעלי התפקידים מופיעים בהצעתם בלבד.

חל איסור להציע את אותם בעלי תפקידים לשני האשכולות. ביחס לכל אשכול יש להציע צוות שונה ונפרד. במידה ואותו בעל תפקיד יופיע ביותר מאשכול אחד, כל ההצעה עלולה להיפסל.

מציעים שיעברו לשלב המכרז (קבוצת המציעים הסופית) יידרשו להציג הסכם מותנה בזכייה עם כל אחד מאנשי הצוות המנויים לעיל (מנהל פרויקט, רופא/ה מטה, אח/אחות מטה ראשית, אח / אחות אפידיומולוגית) במידה ואינם שכירים (ביחסי עובד-מעביד) אצל המציע.

**14. הצהרת המציע להגשת הצעתו:**

- 14.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 14.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 14.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 14.4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהוויים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
- 14.5. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 14.6. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 14.7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
	<b>אישור עו"ד</b>	
	אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.	
תאריך	שם מלא ומ.ר. של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991  
ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם 12/2022 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- 2.1 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 2.2 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם 12/2022 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות.
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
1. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח א'2 אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם 12/2022 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/ה/ם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת עורך הדין של המציע	שם מלא של עורך הדין של המציע	תאריך

נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

/סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מלא של החותם בשם המציע \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישר עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מלא ומ.ר של עו"ד \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



נספח א'5 אישור ר"ח אודות העדר הערת עסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי  
בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה**

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן:  
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992  
המחזיקה בשליטה במציע \_\_\_\_\_ הינה:

שם מלא \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ שם רו"ח \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רו"ח \_\_\_\_\_

נספח א' תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

1.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

1.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3 עצמאות המציע

- 1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת	שם המצהיר	חותמת
		התאגיד	המצהיר	

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח א' תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא ומ.ר של עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

תאריך	שם התאגיד	חותמת	שם	חתימת
		התאגיד		מורשה
				חתימה

נספח א'9 – נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪.

(במילים \_\_\_\_\_ ₪)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם 12/2022 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח א'10 אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים לתקופה שמיום 1.1.2019 עד 31.12.2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
  - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.3:
  - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
  - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 5.2.1.1. בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ב – טופס הצעת מחיר

נספח ב – טופס הצעת מחיר

יצורף בשלב המכרז

נספח ג' חוזה ההתקשרות

נספח ג' חוזה ההתקשרות

י פ ו ר ס ס ב ש ל ב ה מ כ ר ז

נספח ג'1 נוסח ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז/הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג'2 – אבטחת מידע

**\*יובהר כי נספח זה עשוי להשתנות ולתעדכן בשלב המכרז.**

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "רגולציית ייסוד להגנת סייבר במגזר הבריאות בישראל".
2. ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע ISO 27001 או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO 27799. המועד בו יידרשו לעמוד הספקים הזוכים בתקנים תפורסם בשלב המכרז.
3. איסור שמירת מידע רפואי של מטופלים המופנים מטעם משרד הבריאות באתר הספק, אלא אם קיבל אישור בכתב.
4. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות. הבדיקה תכלול:
  - 4.1. תשתיות וארכיטקטורה
  - 4.2. תהליכי העברת מידע
  - 4.3. נוהלי אבטחת מידעהזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק. כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.
5. מחשבי הספק יותקנו:
  - 4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.
  - 4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.
6. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
7. **התחייבות לשמירה על סודיות** – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
8. **העברת מידע אישי** - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי
9. **שמירת מידע רגיש** – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות
10. **גישה למידע והזדהות** - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.
11. **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".

- 19.4.2. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, ( דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
- 11.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
- 11.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
- 12. טיפול במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.
- 12.1. מדיה מניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
13. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

נספח ג'3 – טופס בקרה לדוגמא

להלן טופס בקרה לדוגמא :



טופס בקרה  
דכון שנת תשפב.pdf

- יובהר כי הבקרות וכן טפסי הבקרה עשויים להשתנות מעת לעת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- לספק לא תהיה כל טענה על שינוי בבקרה או בטופס הבקרה.
- למען הסר ספק כלי הבקרה והנהלים בהם נדרש הספק לעמוד מפורסמים באתר משרד הבריאות.

## נספח ג'4 - נוהל הפעלת מוקד שירות

**\*יובהר כי נספח זה עשוי להשתנות ולתעדכן בשלב המכרז.**

### **1. נוהל הפעלת מוקד שירות**

1.1 הספק יפעיל מערך שירות מענה טלפוני במסגרת המכרז. המוקד מיועד להורים ותלמידים המעוניינים לקבל מידע מנהלי הנוגע לשירות הניתן לתלמידים. המידע אשר הספק נדרש להעביר במסגרת שירות המענה הטלפוני הינו מידע מנהלי בלבד, ואינו מידע מקצועי.

### **1.2 הגדרות למוקד השירות**

- 1.2.1 מוקד – מוקד שירות טלפוני.
- 1.2.2 מוקדן / טלפן – מועסק במוקד העונה לפניית הציבור.
- 1.2.3 משמרת – 9 שעות פעילות מוקד בין השעות 8:30 ל-17:30.
- 1.2.4 פונה – אדם המתקשר למוקד במטרה לקבל מידע.
- 1.2.5 פנייה – שיחה, פקס או דואר אלקטרוני המתקבל במוקד.

### **1.3 יעדי המזמין**

- 1.3.1 היעדים המרכזיים של המזמין בהפעלת מוקד שירות טלפוני הינם:
  - 1.3.1.1 מתן שירות זמין, מקצועי ואיכותי לפונים תוך עמידה ביעדי רמות שירות גבוהים.
  - 1.3.1.2 מקסום מגוון השירותים המנהליים הניתנים לפונה.
  - 1.3.1.3 שיפור שביעות רצון הלקוחות.

### **1.4 מטרת הנוהל**

- 1.4.1 התקנת נהלים הקובעים את אמות המידה להפעלת מערך מוקד טלפוני אשר יכלול:
  - 1.4.1.1 מתן שירותי שיחות נכנסות (בין היתר: מסירת מידע כללי, יידוע סטאטוס בטיפול בתלמיד מסויים, היערכות ומענה בשעת חירום).
  - 1.4.1.2 מתן שירותי שיחות יוצאות (בעיקר לצורך חזרה ללקוח להשלמת הטיפול בפנייתו).
  - 1.4.1.3 שירותים נוספים אם ידרשו, עפ"י שיקול דעת ובהתאם להנחיות המזמין.
  - 1.4.1.4 במוקד/ים שיופעלו/עבור המזמין תהיה פעילות ייעודית עבור המזמין בלבד ובמענה לדרישות מכרז זה בלבד. הזוכה לא יהיה רשאי לבצע במקום פעילות אחרת מכל סוג שהוא, שאינה עבור המזמין.

### **1.5 שעות פעילות המוקד**

- 1.5.1 המוקד יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 8:30 ל-17:30.
- 1.5.2 בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00-12:00.
- 1.5.3 בימי שבת וחג לא יפעל המוקד.

### **1.6 מועד הפעלת המוקד**

- 1.6.1. השירות הטלפוני מיועד להתחיל לפעול עם תחילת שנת הלימודים תשפ"ג אלא אם כן ניתנה הוראה מפורשת מטעם המשרד למועד שונה.
- 1.6.2. המוקד יפסיק את פעולתו עם סיום ההתקשרות עם הספק.
- 1.6.3. עם סיום ההתקשרות בין הספק לבין המזמין יהיה רשאי הספק להעביר את התשתיות וכוח האדם של המוקד לידי מי שימונה על ידי המזמין לספק את השירותים במקום הספק.

#### 1.7 ציוד

- 1.7.1. על הזוכה להקצות שטח להפעלת המוקד אשר יאפשר עמידה ברמת השירות הדרושה על פי מכרז זה.
- 1.7.2. על הזוכה לרכוש, להתקין, להפעיל ולתחזק על חשבונו, תחנות עבודה, מסכים, מדפסות וציוד קצה אחר בכמות הנדרשת לעמידה ברמת השירות והתנאי המכרז.
- 1.7.3. הציוד המינימאלי הדרוש הוא:
  - 1.7.3.1. שולחן עבודה עם שטח אחסון.
  - 1.7.3.2. טלפון חכם לכל מוקדן במשמרת עבודה.
  - 1.7.3.3. מחשב + מסך לכל מוקדן במשמרת עבודה.
  - 1.7.3.4. קו טלפון + חיבור טלפוניה.
  - 1.7.3.5. מערכת ראש (אוזניה מסננת רעשי רקע ומיקרופון).
  - 1.7.3.6. חיבור לרשת האינטרנט, ורשת פנימית בין המחשבים.
  - 1.7.3.7. מערכת להקלטת שיחות.
- 1.7.4. הזוכה ישדרג או יחליף כל פריט ציוד שבאחריותו, שהתיישן במהלך תקופת ההתקשרות או שלא ניתן לעמוד באמצעותו ברמת השירות הנדרשת על פי קביעתו הבלעדית של המוסד, על חשבון הזוכה.

#### 1.8 טכנולוגיה ותשתית

- 1.8.1. כל השיחות יתועדו במערכת CRM.
- 1.8.2. יש לאסוף לכל הפחות את המידע הבא:
  - 1.8.2.1. מספר השיחות שהתקבלו במוקד.
  - 1.8.2.2. מספר השיחות אשר נענו בצליל תפוס.
  - 1.8.2.3. מספר השיחות שננטשו בהמתנה למוקדן.
  - 1.8.2.4. משך ההמתנה למוקדן.
  - 1.8.2.5. מועדי קבלת פניות בפקס ובדואר האלקטרוני.
  - 1.8.2.6. מועדי מענה לפניות בפקס ובדואר האלקטרוני ושיטת המענה (טלפון, פקס, דואר אלקטרוני).
  - 1.8.2.7. פילוח נתונים אודות נושאי הפנייה למוקד.
  - 1.8.2.8. כל המידע הנדרש לנציגים יהיה זמין במערכת ניהול ידע.

#### 1.9 כוח אדם

- 1.9.1. בכל משמרת יהיה אחראי משמרת.
- 1.9.2. כל המוקדנים יספקו שרות בשפה העברית.

- 1.9.3. בכל משמרת צריכים להיות לפחות מוקדן אחד דובר השפה הערבית, אחד הדובר אמהרית ואחד הדובר רוסית.
- 1.9.4. בכל משמרת תועמד בכוננות טלפונית אחות מוסמכת ו/או רופא. האחות המוסמכת ו/או הרופא יהיו אחראים על קבלת שיחות מהמוקדנים במקרים בהם נדרשת הבנה רפואית ולהעניק תשובות לפונים.

#### 1.10 שירותים

- 1.10.1. כל השיחות הנכנסות למוקד יעברו תהליך של ניתוב שיחות.
- 1.10.2. ערוצי הפניות למוקד: תתאפשר פניה באמצעות טלפון, פקס ודואר אלקטרוני, טפסים מקוונים, וואטסאפ, מסרונים, צ'אט אונליין, "צור קשר באתר". מעת לעת ועפ"י הצורך, הספק יעדכן את ערוצי הפעילות בהתאם להנחיות המזמין.
- 1.10.3. המוקד יספק לפונים מידע כללי בעל פה, או כתוב, בנוגע לנושאים מינהליים בתחום בריאות התלמיד. לדוגמא: השעות בהן אחות נמצאת בבית הספר, אילו חיסונים תלמיד מסוים צפוי לעבור השנה, מהם תכני הבריאות אשר צפויים להיות מועברים בכיתה מסוימת בבית ספר מסויים.
- 1.10.4. המוקד אינו מספק מידע מקצועי רפואי לפונים.
- 1.10.5. מידע אודות הפנייה יועבר לאחות המשוויכת לבית הספר

#### 1.11 רמת שירות המוקד

- 1.11.1. לפחות 90% מהפונים מקבלים צליל מענה. אחוז השומעים צליל תפוס או "אנו עסוקים בפניות קודמות, מיקומך בתור..." לא יעלה על 10%.
- 1.11.2. אחוז הנטישות בהמתנה למוקדן לא יעלה על 7%.
- 1.11.3. משך ההמתנה למוקדן לא יעלה על 120 שניות עבור לפחות 80% מהפונים.
- 1.11.4. בפניות באמצעות פקס, או דואר אלקטרוני יישלח מענה, או יוצר קשר באמצעות הטלפון תוך:
- 1.11.4.1. עבור פניות מיום ראשון ב-30: 8 עד יום חמישי ב-12: 00, המענה יישלח תוך 24 שעות, או עד יום חמישי ב-17: 30, המוקדם מבין האפשרויות.
- 1.11.4.2. עבור פניות מיום חמישי ב-12: 00 עד יום ראשון ב-8: 30, המענה יישלח תוך 24 שעות, או עד יום ראשון ב-12: 00, המאוחר מבין האפשרויות.
- 1.11.4.3. הזוכה יפרסם את מספר הטלפון של המוקד בבתי הספר, בכל פרסום אחר אם בתשלום ואם לא בתשלום שייפרסם הספק בכל הקשור לביצוע העבודות נשואות מכרז זה, ידווח עליו למזמין.
- 1.11.4.4. המזמין יהיה רשאי לציין אותו בפרסומו השונים.
- 1.11.4.5. לאחר שעות הפעילות יושמע מוקד קולי כמענה לפניות, המפרט את שעות פעילות המוקד, ואת האפשרויות השונות לקבלת מידע.
- 1.11.4.6. בכל מקרה בו תתבצע חריגה מהיעדים שנקבעו בסעיף לעיל יהיה רשאי המזמין להפעיל פיצוי מוסכם כנגד הספק בהתאם לסעיף הפיצויים המוסכמים כפי שיופיע בהסכם ההתקשרות.

#### 1.12 בקרת איכות השירות

- 1.12.1 . הספק יעביר למזמין דיווח חודשי על כל המידע שנאסף במענה לסעיף 1.11 לעיל.
- 1.12.2 . מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק יעביר לא יאוחר מ-48 שעות ממועד פניית המזמין דיווח בהיקף שיידרש על ידי המשרד על כל המידע שנאסף במענה לסעיף 1.11 לעיל.
- 1.12.3 . המזמין יהיה רשאי לערוך ביקור אצל הזוכה ו/או במקום בו הוא מספק שירותים, כדי לבדוק את כל האמור לעיל וכל פרט רלבנטי אחר, גם ללא תיאום עם המציע והסכמתו.
- 1.12.4 . המשרד יהיה רשאי לבצע סקרי שביעות רצון, מבחני ידע והאזנה לשיחות מוקלטות.

## 2. דרישות טכנולוגיות

- 2.1 נתוני מודם סולארי מינימאליים
- 2.2 נתוני מהירות מינימאלית:
  - 2.2.1 מהירות הורדה 7.2 Mbps
  - 2.2.2 מהירות העלאה 2.5 Mbps
- 2.3 תצורות מחשבים ניידים מינימאליות מומלצות:

נספח ג'4 - נוהל הפעלת מוקד שירות

מחשבים ניידים		ערך
טכנולוגיה	AMD/INTEL 3.5GH	מימימום
נפח זיכרון בתצורה המוצעת (מינימום)	8GB	מימימום
סוג זיכרון	DDR4	מימימום
מהירות זיכרון	3200MHz	מימימום
גודל מסך אלכסוני (אינץ')	14"	מימימום
רזולוציית מסך	1920x1080	מימימום
מסך מגע		אופציונאלי
כרטיס רשת	USB to RJ-45 adapter	מימימום
WiFi	Intel AX200 Wi-Fi 6 (2x2)	מימימום
יציאת HDMI או DP (רגיל או mini)	HDMI 2.0 x 1	אופציונאלי
דיסק קשיח – נפח	256GB	מימימום
דיסק קשיח – טכנולוגיה	PCIe NVMe TLC SSD	מימימום
מצלמת אינטרנט	720p HD+IR camera 88° FOV (w/ camera shutter)	נדרש
מיקרופון	מובנה	מימימום
רמקולים	2 x Stereo Speakers	נדרש
כניסה למיקרופון חיצוני	Integrated Audio Combo Jack	נדרש
יציאה לרמקולים חיצוניים	Integrated Audio Combo Jack	נדרש
מערכת הפעלה	Windows 10 Pro 64	מימימום
קורא כרטיס חכם (mm54)	Integrated Active Smart Card Reader	מימימום
מודם סלולארי	Intel XMM 7360 LTE-Advanced	מימימום
תקן חיסכון באנרגיה	ENERGY STAR, EPEAT Gold, TCO 8.0	נדרש
תמיכה בהצפנת מידע (שבב אבטחה)	TPM 2.0	נדרש
תיק נשיאה גב/צד לבחירת המזמין, המותאם לגודל המחשב המוזמן	כולל	נדרש
מטען V-220V110	כולל	נדרש